

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного автономного
учреждения социального обслуживания
Московской области «Серебряно-
Прудский дом-интернат малой
вместимости «Надежда»

_____ Л.И. Лазарева

«____» _____ 2013г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения Контракта на выполнение работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», расположенного по адресу: пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области»

Торги проводит: Заказчик.

Заказчик: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Серебряно-Прудский дом-интернат малой вместимости «Надежда».

пос.Дмитриевский, Серебряно-Прудский район, Московская область
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

<u>СОДЕРЖАНИЕ</u>	2
<u>ЧАСТЬ I. КОНКУРС</u>	3
<u>РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.</u>	3
<u>РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</u>	3
<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</u>	7
<u>3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</u>	9
<u>4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</u>	13
<u>5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</u>	17
<u>6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</u>	22
<u>7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ</u>	28
<u>РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА</u>	29
<u>РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.</u>	47
<u>ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ</u>	47
<u>ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</u>	49
<u>ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА</u>	52
<u>ФОРМА 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ</u>	53
<u>ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ</u>	55
<u>ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ</u>	58
<u>ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ</u>	61
<u>ФОРМА 8. ДОВЕРЕННОСТЬ</u>	62
<u>ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА</u>	63
<u>ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</u>	74

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Заказчик – государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Серебрянно-Прудский дом-интернат малой вместимости «Надежда» (далее – заказчик).

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Контракта с заказчиком (далее – участник процедуры закупки).

Комиссия – комиссия, созданная заказчиком, для проведения конкурса.

Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Контракта и заявке которого присвоен первый номер, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Конкурсная документация – документация, содержащая установленные заказчиком требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт)..

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участником процедуры закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее – заявка).

Предмет конкурса – право заключения Контракта на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд заказчика.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного Контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 30.06.2012г. № 662 "О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Серебрянно-Прудский дом-интернат малой вместимости «Надежда» утвержденное Протоколом наблюдательного совета ГАУ СО МО «Серебрянно-Прудский до-интернат «Надежда» № 4 от 23.12.2011 года (далее – Положение), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

1.2. Заказчик и сроки проведения конкурса.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 Раздела 1.3. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", проводит конкурс, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов на участие в конкурсе. День рассмотрения заявок на участие в конкурсе и день подведения итогов конкурса указаны в пункте 21. и 22. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА соответственно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе (пункт 20. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА).

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.3.2. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о конкурсе, в том числе в проекте Контракта (часть II настоящей документации).

1.3.3. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей, начальная (максимальная) цена единицы услуги, работы

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4.2. Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, цена единицы услуги и (или) работ в случае, если заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем услуг или работ, указывается в пунктах 5.1 и 5.2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4.3. Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике имеет прогнозный характер и определяет максимальное количество запасных частей к технике, оборудованию, максимальный объем услуг или работ, потребность в которых может возникнуть у заказчика в ходе исполнения Контракта.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в пункте 6. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в конкурсе участника процедуры закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика.

1.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.4. Участник процедуры закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.5. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.6.5. Требования к участникам процедуры закупки:

1.6.5.1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники процедуры закупки должны обладать лицензией, действие которой распространяется как на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, так и на момент заключения Контракта по результатам конкурса. Необходимо чтобы указывались конкретные лицензии, сертификаты и т.п. вместе с товарами, работами и услугами, к которым они относятся;

1.6.5.2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.5.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

1.6.5.4. отсутствие у участника процедуры закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в конкурсе не принято;

1.6.5.5. обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (если это установлено в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА);

1.6.5.6. Дополнительно могут быть установлены (в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА) квалификационные требования к участникам процедуры закупки, в том числе:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных Контрактов аналогичных по объему поставки товаров, по видам выполняемых работ, оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ).

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

1.6.5.7. Требования к участникам процедуры закупок, предусмотренные пунктами 1.6.5.1 – 1.6.5.5, 1.6.5.8; требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими

ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные пунктом 1.6.5.6 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения Контракта в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пунктах 1.6.5.1 – 1.6.5.5, 1.6.5.8 настоящего Раздела, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

1.6.5.8. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки (в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА) требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Привлечение соисполнителей, субподрядчиков к исполнению Контракта

1.7.1. Участник процедуры закупки вправе привлечь к исполнению Контракта соисполнителей, субподрядчиков в случае, если это соответствует требованиям пункта 1.6.5.7. настоящего Раздела и допускается в пункте 9. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.8. Расходы на участие в конкурсе

1.8.1. Участник процедуры закупки конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта.

1.9. Условия допуска и отстранения от участия в конкурсе.

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника (с учетом пункта 1.7. настоящего Раздела), если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

- несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника (с учетом пункта 1.7. настоящего Раздела), а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в пункте 1.6.5. настоящего Раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА;

- непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА (отсутствие платежного поручения или копии такого поручения, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, при этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует

платежное поручение или копии такого поручения, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки);

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей первоначальную цену Контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги или работы;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в конкурсной документации.

1.9.2. Заказчик, комиссия отстраняет участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до определения победителя конкурса (подведения итогов конкурса) в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе;

- установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- установления факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник процедуры закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.3. В случае установления фактов несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.5. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, такой участник процедуры закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника процедуры закупки победителем конкурса, Контракт с таким участником конкурса не заключается (в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Раздела).

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает общие положения, условия проведения конкурса, информационную карту конкурса, образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки, проект Контракта, порядок оценки заявок, техническую часть и смету расчета начальной (максимальной) цены Контракта (цены лота), а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Конкурсная документация в печатном виде предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и пунктом 10. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте - извещения о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте.

2.1.4. Указанные в документации цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также срок поставки должны быть обоснованы.

2.1.5. При разрешении разногласий комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным и согласованным заказчиком в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание документации, полученной не в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.1.2.

2.1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех *рабочих* дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу заказчика, указанному в пункте 1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.4. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и в течение двух рабочих дней направляются почтовой связью (заказными письмами) или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки и всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте и направленными в адрес участников процедуры закупки заказа надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Данное положение указывается в извещении. Извещение об отказе от проведения конкурса подлежит размещению на официальном сайте в течение двух *рабочих* дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.4.2. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 4.5 настоящего Раздела.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пунктов 3.1. – 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ".

3.1.3. При описании условий и предложений участников процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ".

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью (уполномоченного лица участника процедуры закупки – юридического лица и собственноручно заверены участником процедуры закупки – физического лица, в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (подпись участника процедуры закупки - физического лица печатью не заверяется). При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.6.5 и пунктах 5.2.3.1., 5.2.3.2. настоящего Раздела.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 3.4. настоящей документации и пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей. Все копии документов, входящие в состав

заявки, должны быть заверены печатью участника процедуры закупки и подписаны уполномоченным на то лицом.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в ФОРМЕ 1 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ".

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.1.10. Все документы, представляемые участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.11. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участник процедуры закупки должен предоставить ее копию в соответствии с пунктом 15 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, включающую все документы, входящие в состав оригинала заявки, включая приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: "ОРИГИНАЛ". Копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как "КОПИЯ". Оригинал, копия заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.12. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы. Подача заявок на участие в конкурсе в виде электронного документа не предусмотрена.

3.1.13. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота). Номер торгов _____». Номер торгов указывается на основании номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.

Участник процедуры закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением пунктов 3.1.13. и 3.1.14. настоящего Раздела заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. В случае если участник процедуры закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый лот. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником процедуры закупки в одном общем конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 3.1.13. настоящего Раздела.

3.1.17. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок, либо заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям конкурсной документации.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1. настоящего Раздела, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. В случае если участник процедуры закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой Контракта, в случае, если участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить Контракт, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника процедуры закупки.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.4.2. Участники процедуры закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о конкурсе, включая технические требования к товарам, указанные в технической части документации о конкурсе, которые предполагается поставить.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА (с учетом положений абзаца 3 пункта 1.9.1 и положений пункта 5.2.3. настоящего Раздела), участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе.

3.4.4. Предоставление документов с отклонением от установленной конкурсной документацией форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене Контракта

3.5.1. Цена Контракта, предлагаемая участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.5.2. В случае если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником процедуры закупки превышает начальную цену Контракта, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, соответствующий участник процедуры закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник процедуры закупки производит расчет своего предложения по цене Контракта на основе требований Части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ" конкурсной документации и предоставляет предложение в свободной форме, с обоснованием снижения начальной (максимальной) цены.

3.5.4. Цена Контракта должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если участник процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

3.5.5. В случае если в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА указана начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части), цена единицы услуги или работы, в предложение о цене Контракта должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части), о цене единицы услуги или работы.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.6.1. Описание поставляемого товара, который является предметом конкурса, его качественных характеристик, а также описание участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА и по форме, приведенной в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ".

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника процедуры закупки конкурса

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются:

- протокол общего собрания акционеров, содержащий сведения об избрании единоличного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- решение единственного участника (акционера) закрытого акционерного общества, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- протокол собрания (решение) совета директоров, содержащий сведения общества либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

- протокол общего собрания участников, содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- решение единственного участников, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;
- договор с управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.3. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.4. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, составленной по форме 8 Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ "

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником процедуры закупки - физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом)

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами.

3.7.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.4. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник процедуры закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.6. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником процедуры закупки, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником процедуры закупки в одном комплекте. В соответствующем комплекте содержатся: общие для всех заявок документы и отдельные предложения, специфичные для каждого лота.

4.1.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.9. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) осуществляет заказчик.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Участник процедуры закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, номер торгов в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Номер торгов _____. Регистрационный номер заявки _____».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.2.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.8. В отношении участников процедуры закупки, подавших изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.9. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.10. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомление должно указываться: наименование конкурса, номер и наименование лота, номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе.

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.6. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 4.5 настоящего Раздела.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 4.5 настоящего Раздела.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Если в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники процедуры закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме, указанной в пункте 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 19. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.5.2. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником процедуры закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет, реквизиты которого указаны в пункте 19. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.5. В случае если в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

4.5.5.1. принятия Заказчиком, решения об отказе от проведения конкурса, участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе;

4.5.5.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе – участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему ее с соблюдением положений пункта 4.3. настоящего Раздела;

4.5.5.3. подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участнику процедуры закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4.5.5.4. подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участнику процедуры закупки, подавшему две и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки отзываны не были, все заявки, поданные в отношении одного лота, не рассматривались и возвращены такому участнику процедуры закупки;

4.5.5.5. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе;

4.5.5.6. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;

4.5.5.7. заключения Контракта победителю конкурса;

4.5.5.8. заключения Контракта участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер;

4.5.5.9. принятия решения об отстранении участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до определения победителя конкурса (подведения итогов конкурса) – участнику процедуры закупки, признанному несоответствующим требованиям конкурсной документации (в случае, предусмотренном пунктами 1.9.2, 1.9.3 Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» конкурсной документации);

4.5.5.10. принятия решения заказчиком об отказе от заключения Контракта в течение срока, предусмотренного для заключения Контракта а (подписания протокола отказа от

заключения Контракта) – победителю конкурса или участнику конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса (в случае, предусмотренном пунктом 6.4.1 Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» конкурсной документации);

4.5.5.11. заключения Контракта с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

4.5.5.12. заключения Контракта с единственным допущенным к участию в конкурсе участником конкурса, такому участнику.

4.5.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения Контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.7. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.8. В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения Контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.9. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника конкурса, от заключения Контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 20. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день).

5.1.2. Участники процедуры закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников процедуры закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. Уполномоченные представители участников процедуры закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника процедуры закупки и составленную по ФОРМЕ 8. "ДОВЕРЕННОСТЬ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ".

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников процедуры закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 20. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки отозваны не были, все заявки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику процедуры закупки.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

5.1.6.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.6.2. наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.1.6.3. условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.6.4. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 5.1.9 настоящего Раздела;

5.1.6.5. информация о непрошито заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных пунктом 3.1.5 настоящего Раздела, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошито заявке на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, непрошито заявка на участие в конкурсе не допускается. Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается Заказчиком не позднее трех дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию на официальный сайт процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети Интернет должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на официальном сайте выписки из протокола согласно части 6 настоящей статьи. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрена два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника (с учетом положений пункта 1.7. настоящего Раздела) требованиям, установленным в пункте 1.6.5. настоящего Раздела.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления в конкурсной документации определенной даты для рассмотрения поданных заявок участников процедуры закупки, комиссия вправе изменить срок рассмотрения в пределах общего срока рассмотрения заявок.

5.2.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению конкурсной комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

5.2.3.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

5.2.3.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

5.2.3.3. о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 5.2.3.1., 5.2.3.2., 5.2.3.3. настоящего Раздела, если в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника. Решение конкурсной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 5.2.3.1., 5.2.3.2., 5.2.3.3. настоящего Раздела, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии

размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются заказчиком в Журнале запросов – ответов. Срок представления участником процедуры закупки указанных в пунктах 5.2.3.1., 5.2.3.2., 5.2.3.3. настоящего Раздела документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 1.9. (с учетом пункта 5.2.3.) настоящего Раздела комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

5.2.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.6. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать: сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе; решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, с указанием статей Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации; информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся (с учетом пунктов 5.2.5., 5.2.6. настоящего Раздела).

5.2.8. Указанный протокол в течение трех дней после дня подписания протокола, размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.3.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (указанного в пункте 5.2.7. настоящего Раздела).

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией (в пункте 23. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА). Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.3.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.3.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

5.3.6.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

5.3.6.2. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

5.3.6.3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

5.3.6.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5.3.6.5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5.3.6.6. сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.6.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.3.7. Комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у заказчика в течение 3 лет.

5.3.8. Заказчик после подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект Контракта, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан представить Заказчику подписанный проект Контракта.

5.3.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение трех дней после подписания указанного протокола.

5.3.10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 4.5 настоящего Раздела.

5.3.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.4. Переторжка

5.4.1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Решение о проведении переторжки принимается конкурсной комиссией, при этом форма сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены Контракта утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации.

5.4.2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок.

5.4.3. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

5.4.4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5.4.5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику (пункт 5.4.1 настоящего Раздела). При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

5.4.6. Переторжка продолжается в течение одного рабочего дня после ее проведения, завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене Контракта.

5.4.7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки на официальном сайте должно быть опубликовано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее:

а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.

5.4.8. В течение трех дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

5.4.9. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок и порядок заключения Контракта

6.1.1. Заказчик передает победителю конкурса проект Контракта, который составляется путем включения существенных условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к конкурсной документации

6.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 28. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

6.1.3. Контракт может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.3. настоящего Раздела, не представил заказчику подписанный со своей стороны Контракт либо подписанные с его стороны возражения в части несоответствия предлагаемого к заключению Контракта условиям конкурса, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

6.1.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. При этом заключение Контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.1.7. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения Контракта. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения (за исключением случая предусмотренного пунктом 6.4.2. настоящего Раздела). Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Контракта а цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

6.1.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с пунктом 5.1.9. настоящего Раздела, и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик вправе передать такому участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе (и признанному участником конкурса по результатам рассмотрения заявок), проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий Контракта и заявки и заключить Контракта по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.1.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную цену

Контракта. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить Контракт по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.1.10. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо к конкурсу не был допущен ни один участник процедуры закупки или Контракт не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении Контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, вправе изменить условия конкурса.

6.1.11. По результатам проведения конкурса, в тексте проекта Контракта, находящегося в составе конкурсной документации, заполняются «пробелы» согласно предложению (заявке) победителя торгов. При этом изменения не могут затрагивать существенные условия Контракта согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта и гарантийных обязательств.

6.2.1. Если в соответствии с пунктом 24. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА установлено требование обеспечения исполнения Контракта, участник конкурса, с которым заключается Контракт, должен предоставить до заключения Контракта такое обеспечение (за исключением случая предусмотренного в пункте 6.2.2. настоящего Раздела). Срок предоставления победителем конкурса или иным участником, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой Контракт, и не должен превышать 20 календарных дней со дня размещения указанного протокола.

В случае, непредставления обеспечения исполнения Контракта в указанный срок, Контракт не заключается, такой участник конкурса считается уклоняющимся от заключения Контракта. Заказчик вправе заключить Контракт с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

6.2.2. В случае установления в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА» требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения Контракта Заказчик вправе заключить Контракт до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения Контракта при условии того, что в такой Контракт будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения Контракта в срок не более пятнадцати дней с даты заключения Контракта и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом Контракта) поставщику только после предоставления обеспечения.

6.2.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения Контракта, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены Контракта, предложенной победителем конкурса (размер указывается в пункте 8.25 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и проекте Контракта, содержащемся в конкурсной документации). Если сумма Контракта, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше пятидесяти миллионов рублей установление обеспечения исполнения Контракта обязательно. Если Контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения Контракта не может быть менее размера аванса, но не более тридцати процентов цены Контракта, предложенной победителем процедуры закупки.

6.2.4. Обеспечение исполнения Контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Заказчик в конкурсной документации в пункте 8.25 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» вправе установить виды обеспечения исполнения Контракта, которые допускаются.

В других случаях способ обеспечения исполнения Контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

6.2.5. В том случае, если обеспечение исполнения Контракта представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.2.5.1. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

6.2.5.2. Банковская гарантия должна содержать указание на Контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Контракта, название предмета Контракта и ссылки на протокол о результатах конкурса как основание заключения Контракта.

6.2.5.3. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по Контракту плюс 60 дней, если иное не предусмотрено пунктом 25. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА и проектом Контракта, содержащемся в конкурсной документации.

6.2.5.4. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.2.6. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса. Срок обеспечения исполнения Контракта должен составлять срок исполнения обязательств по Контракту поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 дней, если иное не предусмотрено пунктом 25. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА и проектом Контракта, содержащемся в конкурсной документации.

6.2.6.1. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

6.2.6.2. Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю), с которым заключается Контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Контракту в течение срока, установленного в проекте Контракта со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (поставщика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.2.7. Заказчик в проекте Контракта, содержащегося в документации вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств может быть установлен в пределах от одного до десяти процентов цены Контракта, предложенной победителем процедуры закупки.

6.2.7.1. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Срок действия банковской гарантии устанавливается на весь период действия гарантийных обязательств.

6.2.7.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями Контракта, содержащимися в конкурсной документации, может предоставляться как при подписании договора, так и после подписания сторонами по Контракту документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по Контракту (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

6.2.7.3. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается Контракт, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом Контракта и Контрактом, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6.2.8. В случае если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту (обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Контрактом) перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по Контракту, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязан в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 6.2. настоящего Раздела.

6.3. Права и обязанности победителя конкурса

6.3.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником процедуры закупки, с которым заключается Контракт, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации с учетом положений пункта 6.3.2. настоящего Раздела.

6.3.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 6.1.3. настоящего Раздела, не представил заказчику подписанный Контракта, переданный ему в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящего Раздела, а также обеспечение исполнения Контракта в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

6.3.3 Участник конкурса, которому заказчик в соответствии с пунктами 6.1.8. и 6.1.9. настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от заключения Контракта.

6.3.4. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

6.4. Права и обязанности заказчика

6.4.1. После определения победителя конкурса (участника конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса) в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса (участником конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса), в случае установления факта:

- проведения ликвидации победителя конкурса (участника конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса) – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности победителя конкурса (участника конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления победителем конкурса (участником конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса) заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Раздела;

- нахождения имущества победителя конкурса (участника конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса) под арестом, наложенным по решению суда,

если на момент истечения срока заключения Контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у победителя конкурса (участника конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник процедуры закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В случае отказа от заключения Контракта с победителем конкурса (участником конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса), либо при уклонении победителя конкурса (участника конкурса, с которым должен быть заключен Контракт по результатам конкурса) от заключения Контракта, заказчиком в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в пункте 6.4 настоящего Раздела и являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, составляется протокол об отказе от заключения Контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить Контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить Контракта.

6.4.3. В случае если это предусмотрено в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА» и проекте Контракта, заказчик по согласованию с исполнителем, вправе изменить не более чем на пятнадцать процентов предусмотренный Контрактом объем работ (услуг) при изменении потребности в работах (услугах) на выполнение (оказание) которых заключен Контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами) предусмотренными Контрактом (за исключением необходимости изменения цены в связи с изменением валютного курса при поставке товаров иностранного производства). Данное положение должно быть прописано в Контракте.

6.4.4. При исполнении Контракта не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.4.5. При осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов начальная (максимальная) цена Контракта определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения Контракта.

6.4.6. Расторжение Контракта допускается в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту согласно Гражданскому кодексу.

6.4.7. В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому Контракту, заказчик вправе заключить Контракт с участником процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия такого участника процедуры закупки. Если до расторжения Контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.4.8. В Контракт включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком Контракте.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Действия (бездействия) заказчика, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на заключение Контракта на выполнение работ уточняют, разъясняют и дополняют положения Раздела 1.2. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

№ пункта	Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
1.	Пункт 1.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Серебряно-Прудский дом-интернат малой вместимости «Надежда» - сокращенное название: ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда». Место нахождения: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6. Почтовый адрес: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6. Адрес электронной почты: dom.internat.nadezhda@yandex.ru Номер контактного телефона: 8(49667) 35-356. Контактное лицо: Лазарева Людмила Ивановна
2.	Пункт 1.3.1	Наименование, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения Контракта на выполнение работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», расположенного по адресу: пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области»
3.	Пункт 1.3.2., 1.3.3.	Предмет Контракта Место и сроки (периоды) выполнения работ Краткая характеристика и объем выполняемых работ	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда» <u>Место выполнения работ:</u> пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области <u>Сроки выполнения работ:</u> Начало работ с момента заключения Контракта. Срок выполнения работ (максимальный) – 45 календарных дней. <u>Срок предоставления гарантии качества работ:</u> не менее 36 месяцев с даты подписания комиссией акта по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта. <u>Объемы выполняемых работ:</u> указаны в техническом задании и смете (см. Часть III ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ конкурсной документации). <u>Условия выполнения работ:</u> в соответствии с проектом Контракта и технической частью конкурсной документации. Материалы и

№ пункта	Ссылка на пункты Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			<u>оборудование заказчиком не поставляются.</u>
4.	Пункт 1.3.2.	Изображение товара, на поставку которого проводится процедура закупки	<i>Не приводится.</i>
5.	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная) цена Контракта	9840000 (девять миллионов восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек в том числе НДС18%. Начальная (максимальная) цена Контракта включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Контракту должен будет оплачивать в соответствии с условиями Контракта или на иных основаниях. Источник финансирования: бюджет Московской области
5.1.	Пункт 1.4.2.	Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы	Не установлена.
5.2.	Пункт 1.4.3.	Общая максимальная цена запасных частей к технике, оборудованию	Не установлена.
6.	Пункт 1.5.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с условиями проекта Контракта.
7.	Пункт 1.6.1. 1.6.2.	Участники процедуры закупки	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
8.	Пункт 1.6.5.	Требования к участникам процедуры закупки/конкурса	1.Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов, а именно: - наличие выданного саморегулируемой организацией в области, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующего свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела I.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			капитального строительства в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 на следующие виды работ: 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3. Жилищно-гражданское строительство, с указанием в нем сведений, о предельной стоимости работ по одному договору по которому член саморегулируемой организации планирует осуществлять организацию работ, исходя из размера взноса, который был внесен им в компенсационный фонд саморегулируемой организации (ч.7, ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ; 2. Не проведение в отношении участника процедуры закупки – юридического лица ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. 5. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела 1.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
9.	Пункт 1.7.1.	Привлечение субподрядчиков.	Допускается.
10.	Пункт 2.1.2.	Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется в печатном виде ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 15-45, до даты окончания срока подачи заявок по адресу: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6. Сроки предоставления с 08 октября 2013 г. по 23 октября 2013 г. Конкурсная документация выдается в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса на предоставление конкурсной документации. Запрос на получение конкурсной документации должен содержать название конкурса, номер торгов, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) – участника процедуры закупки, банковские реквизиты и контактные данные.
11.	Пункт 2.1.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru
12.	Пункт 2.2.3.	Дата начала и окончание срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала: 08 октября 2013 г. Дата окончания: 23 октября 2013 г.
13.	Пункт 4.1.1.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок: 08 октября 2013 г. Дата окончания подачи заявок: 29 октября 2013 г. в 08-30 часов по московскому времени. Прием заявок осуществляется по адресу: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос. Дмитриевский, д.6. кабинет № 12 В рабочие дни с 08.00 до 17.00 (в пятницу и

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела 1.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			предпраздничный день с 08.00 до 15.45) московского времени, до даты окончания срока подачи заявок (исключая день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п. 20 Информационной карты.
14.	Пункт 3.1, 3.2.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе оформляется по ФОРМЕ 2 «Заявка на участие в конкурсе» с учетом требований, установленных пунктом 3.1. и 3.2. <u>Раздела 1.2.</u> конкурсной документации.
15.	Пункт: 3.1.11.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Участником процедуры закупки должна быть представлена копия заявки на участие в открытом конкурсе. Оригинал, копия заявки на участие в конкурсе, включая все приложения и документы к ним, должны быть идентичны. В случае расхождений между ОРИГИНАЛОМ и КОПИЕЙ конкурсная комиссия будет руководствоваться данными, представленными в ОРИГИНАЛЕ.
16.	Пункт 3.4.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1. Опись представленных документов. 2. Заявка на участие в торгах в соответствии с Формой 2 <u>Раздела 1.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки», подписанная уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В случае подачи заявки представителем участника процедуры закупки предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. 3. Сведения и документы об участнике процедуры закупки: - полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела I.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем 10 (десять) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса; - полные сведения об участнике процедуры закупки, включая копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), точный юридический (место нахождения) и фактический (почтовый) адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете; - копии учредительных документов (для юридических лиц); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе <i>должна содержать также</i> доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе <i>должна содержать также</i> документ, подтверждающий полномочия такого лица. 4. Копии документов, подтверждающих

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела I.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			соответствие участника процедуры закупки требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (оригинал платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, с отметкой банка и заверенная печатью участника процедуры закупки); - Копия выданного саморегулируемой организацией в области, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующего свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 на следующие виды работ: 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3. Жилищно-гражданское строительство, с указанием в нем сведений, о предельной стоимости работ по одному договору по которому член саморегулируемой организации планирует осуществлять организацию работ, исходя из размера взноса, который был внесен им в компенсационный фонд саморегулируемой организации (ч.7, ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ; - копии документов бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции; - декларация участника процедуры закупки, содержащая сведения о том, что он не является лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена. - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом)

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела I.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении Конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.6.5.4. настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия). - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения Контракта является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению Контракт не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения Контракта. 5. Техническое предложение о качестве работ и квалификации в соответствии с Формой 4 и Формой 5 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки» и иные предложения об

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела I.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			условиях исполнения Контракта, в том числе: - предложение о цене Контракта, оформляемое в соответствии с Формой 3 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки» (В случае, если участником процедуры закупки внесено предложение о снижении цены Контракта более чем на 15% от начальной (максимальной) цены Контракта, установленной в конкурсной документации, участник процедуры закупки обязан предоставить сметный расчет и обоснование снижения цены Контракта в виде технико-экономического расчета в соответствии с методикой расчета смет в нормативной базе ТСН-2001. При признании конкурсной комиссией обоснования недостаточным, уменьшение цены Контракта от начальной (максимальной) цены Контракта, предложенное участником процедуры закупки считается равным 15% (для оценки по критерию); - предложение о сроке выполнения работ, оформляемое в соответствии с Формой 6 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки» - предложение о сроке предоставления гарантии качества работ, оформляемое в соответствии с Формой 7 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки». 6. Участник процедуры закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.
17.	Пункт 4.5.1	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (по лоту)	Требуется.
18.	Пункт 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3., 4.5.5., 4.5.6.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (по лоту), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере - 5% от начальной (максимальной) цены Контракта): и составляет – 492 000 (четыреста девяносто две тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается; Срок внесения: до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки, должны быть зачислены на счет, реквизиты которого указаны в п.19, до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок внесения: в соответствии с порядком, изложенным в пункте 4.5. раздела I.2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА». Соответствующее платежное поручение,

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела 1.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки должны быть поданы участником процедуры закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. <i>В документе, подтверждающем внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в графе назначение платежа указать: «Обеспечение ЗАЯВКИ на участие в конкурсе, номер торгов _____, НДС не облагается».</i>
19.	Пункт 4.5.4.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (по лотам)	Почтовый адрес: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6 Юридический адрес: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6 ИНН 5076006481, КПП 507601001 УФК по Московской области ОГРН 1025007732023 Минфин Московской области (л/с31021620010 ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда» Отделение №1 Московского ГТУ Банка России г.Москва 705 БИК 044583001 ОКАТО 46250816000 р/с 406018107000030000001 БИК 000000000000000000180
20.	Пункт 1.2.2., 5.1.1., 5.1.4.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 09 часов 00 минут московского времени 29 октября 2013 г. по адресу: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6.
20.1.	Пункт 5.1.8.	Осуществление видеотрансляции (в том числе условия согласия участника процедуры закупки на осуществление видеотрансляции) процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на официальный сайт	Не предусмотрено.
21.	Пункт	Дата и место	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела 1.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
	1.2.2., 5.2.	рассмотрения заявок на участие в конкурсе	состоится 29 октября 2013г. в 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6.
21.1.	Пункт 5.2.3.	Право Заказчика направлять запросы участникам процедуры закупки, на этапе рассмотрения заявок	Предусмотрено, по решению конкурсной комиссии.
22.	Пункт 1.2.2., 5.3.1.	Дата и место подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6. 01 ноября 2013г. в 10 часов 15 минут по московскому времени.
23.	Пункт 5.3.2.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость, применяемые для настоящего конкурса, указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.
23.1.	Пункт 5.4.	Проведение процедуры переторжки	Не предусмотрена.
24.	Пункт 6.2.	Обеспечение исполнения Контракта	Требуется.
25.	Пункт 6.2.1	Размер обеспечения исполнения Контракта, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено в следующем размере: 30% от цены Контракта (на весь период выполнения работ по Контракту плюс 60 дней), НДС не облагается и составляет 2952000 (два миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек. Порядок предоставления обеспечения: Контракт заключается после предоставления в ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда» участником конкурса, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта. Обеспечение исполнения Контракта может быть представлено в виде: - передачи заказчику (ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда») в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Контракта, предусмотренном конкурсной документацией; - безотзывной банковской гарантии (выданной банком). Срок предоставления обеспечения: до момента

№ пункта	Ссылка на пункты <u>Раздела 1.2.</u> «Общие условия проведения конкурса»	Наименование	Информация
			заключения Контракта.
26.	Пункт 6.2.7	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Контракта	Почтовый адрес: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6 Юридический адрес: 142951, Московская область, Серебряно-Прудский район, пос.Дмитриевский, д.6 ИНН 5076006481, КПП 507601001 УФК по Московской области ОГРН 1025007732023 Минфин Московской области (л/с31021620010 ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда» Отделение №1 Московского ГТУ Банка России г.Москва 705 БИК 044583001 ОКАТО 46250816000 р/с 406018107000030000001 БИК 000000000000000000180 <u>Назначение платежа:</u> «Обеспечение исполнения Контракта на выполнение работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», расположенного по адресу, пос.Дмитриевский, дом 5 Серебряно-Прудского района Московской области»
27.	Пункт 6.4.2	Изменение объема работ. Процент изменения объема работ (по лоту)	Допускается, в соответствии с условиями проекта Контракта, не более 15% по соглашению сторон.
28.	Пункт 6.1.2	Срок подписания проекта Контракта с победителем конкурса	Проект Контракта должен быть подписан победителем конкурса не ранее чем через три дня и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Общие положения

Настоящее Приложение определяет порядок оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика (далее - конкурс, заявка), содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых конкурсными комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения Контракта.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) Цена Контракта;
- б) Качество технического предложения и квалификация участника конкурса;
- в) Сроки (периоды) выполнения работ;
- г) Срок предоставления гарантии качества работ.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для осуществления расчетов в соответствии с настоящим Порядком используются следующие обозначения:

Ка - коэффициент значимости критерия "цена Контракта";

Кс - коэффициент значимости критерия "качество технического предложения и квалификация участника конкурса";

Кf - коэффициент значимости критерия "сроки (периоды) выполнения работ";

Кг - коэффициент значимости критерия "срок предоставления гарантии качества работ";

ИР_i – итоговый рейтинг i-й заявки.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Оценка заявок по критерию "Цена Контракта"

Содержание критерия: Оцениваются, предложения участников конкурса по цене Контракта. Участник процедуры закупки предлагает цену Контракта, сформированную с учетом требований конкурсной документации, и указывает свое предложение в заявке на участие в конкурсе. Цена Контракта указывается в российских рублях. Цена Контракта, предложенная в заявке на участие в конкурсе не должна превышать начальную (максимальную) цену Контракта, установленную в конкурсной документации.

Значимость критерия: 30% (коэффициент значимости Ка = 0,30).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена Контракта", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене Контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с Общими положениями настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена Контракта", умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

При оценке заявок по критерию "цена Контракта" лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой Контракта.

Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию "Качество технического предложения и квалификация участника конкурса"

Содержание критерия:

Предмет оценки: Оцениваются предложения участников конкурса по качеству технического предложения и квалификации, содержащиеся в приложениях к заявке на участия в конкурсе (с учетом дополнительно представленных документов, подтверждающих предложения и сведения участников процедуры закупки).

Для настоящего конкурса установлено, что показатели указанного критерия не выделяются, а оценивается критерий "качество технического предложения и квалификация участника конкурса" в целом.

Максимальное значение для критерия "качество технического предложения и квалификация участника конкурса" равно 100 баллам.

Значимость критерия: 50% (коэффициент значимости $K_c = 0,50$).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество технического предложения и квалификация участника конкурса", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "качество работ и квалификация участника конкурса", определяется по формуле:

$$R_{Ci} = C_1^i + C_2^i,$$

где:

R_{Ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_1^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по 1-му показателю.

C_2^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по 2-му показателю.

При оценке заявок по критерию «качество технического предложения и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника конкурса.

При оценке заявок по показателю наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по показателю.

Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по показателю.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с Общими положениями настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество технического предложения и квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

Оценка заявок по критерию "Сроки (периоды) выполнения работ" (для лотов №№ 1 - 4)

Значимость критерия: 10% (коэффициент значимости $K_f = 0,10$).

Единица измерения срока (периода) выполнения работ: День

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) выполнения работ.

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) выполнения работ, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним Контракта должен выполнить работы.

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) выполнения работ» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) выполнения работ) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) выполнения работ не может составлять меньше 25 процентов максимального срока выполнения работ со дня начала работ. В случае применения одного срока (периода) выполнения работ устанавливаются максимальный срок выполнения работ и минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) со дня начала работ либо устанавливается только максимальный срок выполнения работ, при этом минимальный срок выполнения работ принимается равным 0.

В случае применения одного срока (периода) выполнения работ рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} * 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$ – максимальный срок в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество дней) со дня начала работ;

$F^{\min}$ – минимальный срок в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество дней) со дня начала работ;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество дней) со дня начала работ.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) выполнения работ лучшим условием исполнения Контракта по критерию «сроки (периоды) выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) выполнения работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

При этом Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию "Срок предоставления гарантии качества работ"

Значимость критерия: 10% (коэффициент значимости $K_g = 0,10$).

Содержание:

а) объем предоставления гарантии качества работ, (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства): ПОДРЯДЧИК несёт ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Контракте, а также за нарушения обязательных для него строительных норм и правил. ПОДРЯДЧИК гарантирует надлежащее качество используемых материалов, соответствие их техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Гарантийный срок на выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы устанавливается с даты подписания комиссией акта по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта (или с даты подписания комиссией акта по приемке объекта в эксплуатацию после капитального ремонта). Если в период гарантийной

эксплуатации объекта обнаружатся недостатки (дефекты), препятствующие нормальной его эксплуатации, то ПОДРЯДЧИК обязан устранить дефекты за свой счёт и в согласованные Сторонами сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, ПОДРЯДЧИК направляет своего представителя по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА не позднее 3-х дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления или подписания акта обнаруженных дефектов (не явки представителя ПОДРЯДЧИКА для составления акта) в целях их подтверждения ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт по фиксированию дефектов и недоделок, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу. В случае получения письменного отказа ПОДРЯДЧИКА от устранения недостатков и дефектов, указанных выше, или в случае, если в течение 5 (пяти) дней со дня подписания указанного в настоящей статье акта от ПОДРЯДЧИКА не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков, либо уклонения ПОДРЯДЧИКА от устранения соответствующих дефектов и недостатков, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию, с возмещением своих расходов за счет ПОДРЯДЧИКА.

б) минимальный срок предоставления гарантии качества работ: **36**.

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества работ: **Месяц**.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества работ» использование подкритериев не допускается. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества работ, на который участник конкурса в случае заключения с ним Контракта принимает на себя обязательство по гарантии качества работ, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества работ», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{Gi - G_{\min}}{G_{\min}} * 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$G_{\min}$ – минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации;

Gi – предложение i -го участника по сроку гарантии качества работ.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества работ» лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества работ, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается Контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены Контракта.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Контракта присваивается порядковый номер.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения

рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость (коэффициент значимости), по следующей формуле: $IP_i = Ra_i \times Ka + Rc_i \times Kc + Rf_i \times Kf + Rg_i \times Kg$, где IP_i – итоговый рейтинг i-й заявки. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта и они набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Номер торгов _____

Настоящим _____
(наименование участника процедуры закупки)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе ____ (указать наименование конкурса и номер торгов), направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с __-по __
Документы, представляемые участниками процедуры закупки			
1.	Заявка на участие в конкурсе (по форме 2 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки»), в том числе следующие приложения:		
1.1.	Предложение о цене Контракта (по форме 3 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки»).		
1.2.	Техническое предложение о качестве работ (по форме 4 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки»).		
1.3.	Предложение о квалификации (по форме 5 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки»).		
1.4.	Предложение о сроке выполнения работ (по форме 6 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки»).		
1.5.	Предложение о сроке предоставления гарантии качества работ (по форме 7 <u>Раздела I.4</u> «Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки»).		
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или копия заверенная нотариально.		
3.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за 10 (десять) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или копия заверенная нотариально.		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем 10 (десять) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.		
6.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе).		
7.	Копия выданного саморегулируемой организацией в области, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующего свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 на следующие виды работ: 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом		

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с __-по __
	или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3. Жилищно-гражданское строительство, с указанием в нем сведений, о предельной стоимости работ по одному договору по которому член саморегулируемой организации планирует осуществлять организацию работ, исходя из размера взноса, который был внесен им в компенсационный фонд саморегулируемой организации (ч.7, ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ;		
8.	Полные сведения об организации - участнике процедуры закупки, включая копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, точный юридический и фактический адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете;		
9.	Копии учредительных документов (для юридических лиц);		
10.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в соответствии с пунктом 16 Раздела I.3. «Информационная карта конкурса»);		
11.	Копии документов бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения Контракта является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению Контракт не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения Контракта.		
13.	Декларация участника процедуры закупки, содержащая сведения о том, что он не является: - лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); - лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;		
14.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении Конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.6.5.4. настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия		
14.	Дополнительно представленные документы, характеризующие деятельность участника процедуры закупки (<i>предоставляются по усмотрению участника процедуры закупки</i>).		
ВСЕГО листов:			

Примечание: настоящая форма применяется только при подаче заявки на один лот, в случае подачи

заявок на несколько лотов участнику процедуры закупки необходимо учитывать положения п. 3.1.16. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурсов» и сопровождать соответствующими описями комплект общих документов и комплекты документов специфичных для каждого лота.

Участник процедуры закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(должность) (подпись)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕНа бланке участника процедуры закупки
(по возможности)Заказчику _____
(наименование заказчика)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

наименование конкурса _____, номер торгов: _____,

на право заключения с _____
(наименование заказчика)Контракта на _____
(указывается предмет Контракта (наименование лота))

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника процедуры закупки, место нахождения (юридический адрес), почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника процедуры закупки значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Цена Контракта (с учетом НДС)	Руб.		
1.1.	Процент снижения цены Контракта	%		
2.	Техническое предложение о качестве работ	Есть / нет		
3.	Квалификация участника конкурса	Есть / нет		
4.	Срок выполнения работ	День		
5.	Срок предоставления гарантии качества работ	Месяц		

3. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:

3.1. Предложение о цене Контракта _____ (да/нет);

3.2. Техническое предложение о качестве работ _____ (да/нет);

3.3. Предложение о квалификации _____ (да/нет);

3.4. Предложение о сроке выполнения работ _____ (да/нет).

3.5. Предложение о сроке предоставления гарантии качества работ _____ (да/нет).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с конкурсной документацией, включая требования, содержащиеся в технической части в пределах предлагаемой нами стоимости Контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами Контракта в установленных законодательством и конкурсной документацией случаях мы подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать информацию в банке о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения Контракта (в случае выбора нами такого способа (вида) обеспечения Контракта).

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства _____ подписать _____ Контракт _____ с

_____ (наименование заказчика)

на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта, мы обязуемся подписать данный Контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами Контракта в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения Контракта на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника

процедуры закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения Контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проекта Контракта и до подписания официального Контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком Контракта о заключении Контракта на условиях наших предложений.

14. Юридический (место нахождения) и Почтовый адреса/ место жительства
телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ листах.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

Дата, исх. Номер

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА**

№ п/п	Наименование работ и материалов	Стоимость, вкл. НДС (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб.)
1.				
2.				
3.				
...				

ИТОГО цена Контракта составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей,
с учетом НДС в размере _____ рублей.

Примечание: В случае, если участником процедуры закупки внесено предложение о снижении цены договора более чем на 15% от начальной (максимальной) цены Контракта, установленной в конкурсной документации, участник процедуры закупки обязан предоставить сметный расчет и обоснование снижения цены Контракта в виде технико-экономического расчета в соответствии с методикой расчета смет в нормативной базе ТСН-2001. При признании конкурсной комиссией обоснования недостаточным, уменьшение цены Контракта от начальной (максимальной) цены Контракта, предложенное участником процедуры закупки считается равным 15% (для оценки по критерию).

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

ФОРМА 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ

Дата, исх. Номер

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

(Здесь Участник закупки в свободной форме приводит свое техническое предложение, описывая метод выполнения работ, а также конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ и товарный знак (при его наличии) и/или производителя данных материалов (Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре установлены Заказчиком в приложении № 1 к Техническому заданию).

Примечание: Участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ

Дата, исх. Номер

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ****1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ С УКАЗАНИЕМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ:**

1.1. Сведения о членстве в саморегулируемых организациях (СРО) основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства _____ (да/нет, с указанием наименования СРО, сведений о полученных свидетельствах о допуске в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации)

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ:

2.1. Лица, уполномоченные совершать действия от имени участника процедуры закупки при проведении конкурса

№№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6

2.2. Среднесписочная численность работающих всего _____ чел.,
в том числе ИТР всего _____ чел., в том числе по специальностям:

- _____ чел.
наименование специальности

- ...

в том числе рабочие всего _____ чел., в том числе по специальностям:

- _____ чел.
наименование специальности

- ...

2.3. Количество сертифицированных специалистов всего _____ чел.,
в том числе ИТР всего _____ чел.,
в том числе рабочие всего _____ чел.

3. НАЛИЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ:

- количество собственных основных средств:

а) машины, оборудование, транспортные средства и др. (находящиеся в эксплуатации)
всего _____ шт., в том числе по наименованиям:

- _____ шт.
наименование

- ...;

б) производственные здания и сооружения всего _____ шт.;

- количество привлеченных основных средств:

а) машины, оборудование, транспортные средства и др. (находящиеся в эксплуатации) всего _____ шт. в том числе по наименованиям:

- _____ - _____ шт.

наименование

- ...;

б) производственные здания и сооружения, офисные помещения всего _____ шт.

4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение	Примечание
1.	Наличие оборотных активов:			
	На 31 декабря года предшествующего предыдущему	тыс. руб.		Код 1200 формы по ОКУД 0710001
	На 31 декабря предыдущего года	тыс. руб.		Код 1200 формы по ОКУД 0710001
	На отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.		Код 1200 формы по ОКУД 0710001
2.	Дебиторская задолженность на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.		Код 1230 формы по ОКУД 0710001
3.	Кредиторская задолженность на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.		Код 1520 формы по ОКУД 0710001
4.	Основные средства на 31 декабря предыдущего года / на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб./тыс. руб.		Код 1130 формы по ОКУД 0710001
5.	Заемные средства на 31 декабря предыдущего года / на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб./тыс. руб.		Код 1410 + Код 1510 формы по ОКУД 0710001
6.	Общий объем работ за предыдущий год	тыс. руб.		По форме 2-КС
7.	Прибыль до налогообложения за отчетный период	тыс. руб.		Код 2300 формы по ОКУД 0710002
8.	Убыток до налогообложения за отчетный период	тыс. руб.		Код 2300 формы по ОКУД 0710002
9.	Капитал и резервы на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.		Код 1300 формы по ОКУД 0710001
10.	Наличие справки(акта) из ИФНС по месту учета организации- участника процедуры закупки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет всех уровней	есть/нет		Справка(акт) на отчетный период
11.	Средняя месячная заработная плата по организации на момент подачи заявки	тыс. руб.		

5. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:

5.1. Опыт работы участника процедуры закупки по выполнению аналогичных работ за последние 3 года:

Наименование работ	Объем работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.	Период выполнения работ	Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
--------------------	--	-------------------------	--

	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

6. РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ:

6.1. Сведения о судебных разбирательствах

Год	Наименование контрагента	Основание для тяжбы, предмет спора	Оспариваемая сумма	Решение в пользу или против участника процедуры закупки
1	2	3	4	5

6.2. Сведения о повреждениях действующих инженерных коммуникаций при производстве работ в городе Москве за последние 5 лет _____ (повреждения есть - *расшифровать*/повреждений нет)*.

7. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

7.1. Наличие иммиграционной рабочей силы (если имеется) в количестве _____ чел.

7.2. Обеспечение условий проживания иммиграционной рабочей силы (*прилагается документ, подтверждающий обеспечение условий проживания*) _____ (выполняется/не выполняется).

7.3. Предполагается ли использование иммиграционной рабочей силы при выполнении работ по Контракту _____ (да/нет).

Примечание:

Участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Приложение № 4
к заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Сроки (периоды) выполнения работ	
		Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ
1			
2			
...			
Итого срок выполнения работ: _____ дней			

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

**ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ
КАЧЕСТВА РАБОТ**

Приложение № 5
к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Требуемое значение	Предложение участника процедуры закупки	Примечание
		<i>Не менее 36 месяцев с даты подписания комиссией акта по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.</i>		

Примечание:

Участник процедуры закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

ФОРМА 8. ДОВЕРЕННОСТЬ

« ____ » _____ 201_г.

Исх. № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник процедуры закупки: _____

(наименование юридического лица)

в лице

(фамилия, имя, должность)

действующего на основании _____ доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__ г.

представлять интересы _____,
(наименование организации)

в том числе подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе

(наименование конкурса, номер торгов)

проводимым заказчиком.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(должность)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**КОНТРАКТ № _____**

на выполнение работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», расположенного по адресу: пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области»

Московская область

Серебряно-Прудский район

п.Дмитриевский

«___» _____ 2013 г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Серебряно-Прудский дом-интернат малой вместимости «Надежда», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лазаревой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с решением (конкурсной) комиссии (протокол от «___» _____ 20__ г. № _____), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по выполнению работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», расположенного по адресу: пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области», далее именуемый «Объект», и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Контрактом, выполняются Подрядчиком, с правом привлечения субподрядчика.

1.3. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать установленным соответствующими нормативными актами стандартам, техническим условиям, ГОСТам, СНИПам и иным требованиям, обычно предъявляемым к результатам такого рода работ.

1.4. Сроки выполнения работы: с момента заключения Контракта по _____ 2013 года в рабочие дни с 08-00 до 20.00 часов. В выходные дни возможно выполнение работ только по специальному согласованию с Заказчиком.

1.5. Место выполнения работ: пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Осуществлять работы по капитальному ремонту в полном соответствии с Техническим Задаaniem (Приложение №1), определяющей объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, и со Сметой (Приложение № 2), согласованной с Заказчиком, определяющей цену работы и используя материалы, указанные в «Спецификации материалов» (Приложении №3 к Контракту)

2.1.2. Приступить к предусмотренной настоящим Контрактом работе в срок, предусмотренный п. 1.4.

2.1.3. Принимать меры к обеспечению сохранности вверенного ему Заказчиком имущества, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением настоящего Контракта.

2.1.4. Представлять Заказчику возможность в любое время проверять ход и качество выполняемой в рамках настоящего Контракта работы.

2.1.5. Допускать к производству работ квалифицированных специалистов, имеющих необходимую подготовку и предоставить до производства работ документы, подтверждающие право данного специалиста на производство таких работ и прошедших инструктаж по технике безопасности при производстве таких работ. При проведении работ соблюдать Правила внутреннего распорядка и производственный режим Заказчика.

2.1.6. Представлять Заказчику отчеты о выполненных работах в сроки, установленные п. 1.4. и указаниями Заказчика, а также своевременно извещать Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ и о превышении сметы расходов.

2.1.7. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении: негодности или недоброкачества предоставленной Заказчиком технической документации или переданной для обработки вещи; возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы; иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность завершения ее в срок.

2.1.8. Соблюдать требования закона и иных правовых актов об окружающей среде и безопасности работ.

2.1.9. Устранять своевременно и за свой счет допущенные по его вине недоделки и дефекты.

2.1.10. Передать по окончании работы её результат Заказчику, а также передать Заказчику информацию, необходимую для эксплуатации и иного использования результата работ. Предоставить по требованию Заказчика исполнительную документацию.

2.1.11. Все применяемые в процессе выполнения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие необходимые документы, удостоверяющие их качество, в том числе соответствие санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику за 2 дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

2.1.13. Назначить ответственного представителя по данному Контракту.

2.1.14. Обеспечить при необходимости своих рабочих необходимыми техническими помещениями с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм (вагончики, бытовки, биотуалеты и т.д.), находящимися вне территории Заказчика. Ответственность за противопожарное состояние данных объектов возлагается на Подрядчика.

2.1.15. Согласовать с Заказчиком места установки строительной техники, грузоподъемных механизмов (при необходимости), места расположения контейнеро-накопителей под мусор.

2.1.16. Обеспечить во время проведения капитального ремонта бесперебойное энергоснабжение и водоснабжение объекта, а также возможность нормальной эксплуатации помещений, не относящихся к объектам ремонта и функционирование всех коммуникаций, для выполнения должностными лицами и работниками своих функциональных обязанностей.

2.1.17. При выполнении работ соблюдать требования внутреннего распорядка Заказчика на объекте, установленные и внутриведомственными нормативными актами.

2.1.18. Предоставлять заявку на оформление пропусков на работников (с указанием полных паспортных данных) и транспортные средства Подрядчика подавать не позднее двух дней (на граждан иностранных государств не позднее пяти дней) до начала выполнения работ. К заявке приложить копии паспортов иностранных граждан и разрешений на трудовую деятельность.

2.1.19. Работы по капитальному ремонту выполнять в специальной одежде. Запрещается появление в спецодежде вне производства работ. Подрядчик несет ответственность за соблюдение его персоналом правил по технике безопасности при проведении ремонтных и строительно-монтажных работ, за выполнение правил ПТБ и ПТЭ электроустановок, за качественное и своевременное выполнение работ.

2.1.20. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ(ы) о назначении ответственных лиц за электробезопасность, пожарную безопасность, а так же удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках, оборудованию повышенной опасности, газовом оборудовании. Все

работы, связанные с повышенной опасностью оформлять нарядом-допуском с предоставлением соответствующих удостоверений и талонов.

2.1.21. Выполнение работ, связанных с повышенным уровнем шума, запылением и нагрузками на электросеть предусмотреть в вечернее время (с 18 00 до 20 00 часов).

2.1.22. Предварительно согласовывать с Заказчиком отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков.

2.1.23. При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований.

2.1.24. По окончании работ предоставить протоколы электроизмерительных работ, однолинейные схемы, и схемы электропитания помещений в силовых сборках в полном объёме.

2.1.25. В составе исполнительной технической документации по электроснабжению, водоснабжению, отоплению и малым токам представить исполнительную схему этих систем.

2.1.26. Вести журналы контроля (документации по технике безопасности). Гарантировать доступность документации для контроля Заказчиком.

2.1.27. Работы выполнять в соответствии со СНиП, ПУЭ, ПТЭЭП и др. Формировать отчеты по затраченным материалам и рабочему времени.

2.1.28. Поставить на Объект необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику и инструмент, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Представить Заказчику сертификаты соответствия и санитарные сертификаты на каждую партию поставляемых строительных материалов и изделий.

2.1.29. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по настоящему Контракту привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности, обеспечив выполнение Работ, которые оказывают влияние на безопасность Объекта, только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные соответствующими саморегулируемыми организациями, а также предоставить копии этих свидетельств.

2.1.30. В течение всего срока выполнения Работ и при устранении недостатков в течение гарантийного периода обеспечить безопасность объекта в процессе капитального ремонта в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, в том числе:

(а) полностью обеспечить безопасность всех лиц, имеющих право находиться на объекте, и поддерживать помещения, где выполняются работы, в таком состоянии, которое необходимо для предотвращения возникновения опасности для упомянутых лиц;

- (б) предоставить и поддерживать в исправном состоянии за свой счет все осветительные приборы, ограждения, предупредительные знаки и организовать наблюдение там, где это необходимо по указанию Заказчика для обеспечения защиты объекта или безопасности и удобства персонала Заказчика и Подрядчика;
- (в) принять все разумные меры по противопожарной безопасности объекта при производстве ремонтно-строительных работ и согласовать их с Заказчиком;
- (г) обеспечить выполнение требований Заказчика по соблюдению производственной санитарии, учитывая специфику действующего Объекта, по охране окружающей среды, не допускать нарушений общественного порядка, и иных действий вызывающих неудобства для граждан или имущества граждан или других лиц в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых Подрядчиком методов производства Работ.
- (д) производить Работы таким образом, чтобы в процессе капитального ремонта и эксплуатации Объекта не возникало угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм людям в результате скольжения, падения, столкновения, ожога, поражения электрическим током, а также вследствие взрыва.

Обеспечить сохранность строительных материалов и оборудования на Объекте, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Подрядчика.

2.1.31. Обеспечить за свой счет содержание и уборку помещений Объекта, где производятся Работы, и прилегающей непосредственно к ней территории, обеспечить вывоз строительных отходов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2.1.32. Обеспечить возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате несоответствия отремонтированного Объекта требованиям технических регламентов, проектной документации в полном объеме.

2.2.Заказчик обязан:

2.2.1. Определить для Подрядчика объем и вид требуемой работы, сроки ее выполнения.

2.2.2. Передать Подрядчику в 2-х дневный срок от даты подписания настоящего Контракта имеющуюся техническую и другую документацию.

2.2.3. В случае, когда в переданную Подрядчику техническую документацию Заказчик вносит изменения, он обязан не позднее, чем за 1 день до начала производства работы передать Подрядчику измененную документацию.

2.2.4. В случаях, в объеме и в порядке, предусмотренными настоящим Контрактом, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы.

2.2.5. В сроки и в порядке, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Контракта, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.2.6. Своевременно производить расчеты с Подрядчиком в соответствии с разделом 4 настоящего Контракта.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, требовать отчет о ходе выполнения работ. Заказчик, проверяя ход и качество производимых Подрядчиком работ, не вмешивается в его хозяйственную деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения Контракта Подрядчиком и потребовать возмещения убытков в случае, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

2.3.3. В случае, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении последним в назначенный срок этого требования, - отказаться от Контракта либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Назначить ответственного представителя по данному Контракту.

2.3.5. Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного материала, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного материала, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.

Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Принять на себя обязанность выполнить работу, отвечающую более высоким требованиям к качеству.

2.4.2. Самостоятельно определять способы выполнения заданий Заказчика.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Заказчик в составе комиссии, утвержденной в установленном порядке совместно с представителями Подрядчика осуществляет надзор и контроль за выполнением и качеством работы, приемку по факту выполнения работы, а также производит проверку соответствия используемых материалов и оборудования условиям Контракта.

Комиссия Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода производства работы с целью проверки хода, качества и количества производимых работ.

3.2. Подрядчик письменно за пять дней до начала приемки работ извещает Заказчика о готовности выполненной работы.

3.3. Подрядчик передает Заказчику за 5 дней до начала приемки завершеного объекта два экземпляра исполнительной документации, определенной Заказчиком согласно п.2.2.2. настоящего Контракта, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

3.4. По завершении работы их результат принимается комиссией, состоящей из представителей сторон.

Комиссия на основании установленных документов по учету выполненных работ, по результатам проверки технической документации и фактически выполненным работ, по результатам проверки технической документации и фактических работ подрядчика по количеству, качеству, соответствию условиям данного Контракта, действующим стандартам и техническим условиям подписывает в соответствии с установленными требованиями акт сдачи-приемки выполненных работ (форма № кс-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № кс-3)

3.5. Заказчик в двухдневный срок после получения подписанного Подрядчиком акта сдачи-приемки работы и отчетных документов направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки результата работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик в 2-х дневный срок составляет акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения и направляет его Подрядчику.

Подрядчик обязан в течение 2-х дней со дня получения указанного акта приступить к устранению выявленных недостатков за свой счёт в срок, указанный Заказчиком в акте.

3.6. При просрочке передачи или приемки результата работы риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

4. Цена Контракта и порядок расчетов.

4.1. Цена Контракта определена на основании Сметного расчета (Приложение № 2 к настоящему Контракту) и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____% (_____) рублей.

4.2. Оплата производится по факту выполненных работ путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на счет Подрядчика на основании их сметной стоимости в течение 5-ти дней и сдачи объекта представителям заказчика, что подтверждается подписанными сторонами приемо-сдаточными актами.

4.3. Стоимость Контракта включает в себя стоимость работ по капитальному ремонту в соответствии с техническим заданием, с учетом всех необходимых выплат, в том числе всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Контракта

5.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц; за не сохранность предоставленного Заказчиком имущества, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с выполнением настоящего Контракта.

Подрядчик, обязан полностью возместить Заказчику убытки, причиненные в результате предоставления им материалов и оборудования, не соответствующих п. 2.1.11 настоящего Контракта.

5.3. При наличии в работе существенных отступлений от Контракта, либо выявлении других существенных недостатков, Заказчик вправе требовать расторжения Контракта и возмещения убытков в судебном порядке.

5.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения работы.

5.5. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.6. В случае, если вследствие нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом Заказчику либо третьим лицам будет причинен ущерб, включая вред здоровью сотрудника Заказчика либо иным гражданам, Подрядчик обязан возместить причиненный им ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В случае несоответствия произведенных Работ установленному Контрактом

объему Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 0.5% от цены Контракта.

5.8. В случае производства Работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан выплатить неустойку в размере 0.5% от цены Контракта за каждый факт выполнения некачественных работ.

5.9. В случае выполнения Работ с нарушением сроков выполнения работ, установленного Контрактом, Подрядчик обязан выплатить неустойку в размере 0.5% от цены Контракта за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

В случае просрочки платежа, Заказчик уплачивает Подрядчику пени с даты признания долга, либо с даты вступления в законную силу решения суда в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения взятых на себя обязательств по данному Контракту.

В случае нарушения Подрядчиком любого из обязательств перечисленных в разделе 2 настоящего Контракта не связанных со сроком исполнения Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от цены Контракта за каждое нарушение.

5.10. В случае обнаружения недостатков во время приемки результата работы или после его приемки в течение гарантийного срока, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика безвозмездного повторного выполнения работы или возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков своими средствами или третьими лицами.

5.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Контракту одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик обсуждают целесообразность продолжения работ.

6. Срок действия Контракта и порядок расторжения Контракта

6.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2013г.

6.2. Досрочное расторжение Контракта может быть произведено:

- 1) По соглашению сторон;
 - 2) В судебном порядке, в случае ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Контракту.
 - 3) В связи с односторонним отказом стороны от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.1.) В случае нарушения сроков указанных в пункте 1.4. Контракта более чем на 30 дней Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке.
- 3.2.) В случае если возникла необходимость в проведении дополнительных работ и по этой причине в существенном превышении цены указанной в пункте 4.1. Контракта, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Заказчик, не согласившийся на превышение цены указанной в пункте 4.1. Контракта, вправе отказаться от Контракта.
- 3.3.) Если подрядчик не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков.
- 3.4.) Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Контракта либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.
- 3.5.) Если отступления от условий Контракта или иные недостатки результата выполненных работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения причиненных убытков.
- 3.6.) Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Контракта, оплатив Подрядчику часть работ, выполненных до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7. Разрешение споров.

7.1. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия

8.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ должен составлять не менее 36 месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки всех работ по Контракту. Гарантийный срок на материалы и оборудование должен составлять, не менее

гарантийного срока установленного производителем материала и оборудования, но не менее 36 месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки всех работ по Контракту.

Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, за которые отвечает Подрядчик, и которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Объекта (части Объекта), то гарантийный срок прерывается с момента их обнаружения до момента устранения обнаруженных дефектов. Новый гарантийный срок начинает действовать с момента устранения таких дефектов. Подрядчик несет ответственность за недостатки или дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет.

8.2. Все Приложения, дополнения, протоколы и иные изменения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. При выполнении настоящего Контракта стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Обязательным условием заключения Контракта является предоставление Подрядчиком обеспечения исполнения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 2952000 (два миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

8.5. Все указанные в Контракте приложения являются его неотъемлемой частью.

1. Приложение №1 к Контракту «Техническое задание».
2. Приложение №2 к Контракту «Сметная документация»
3. Приложение №3 к Контракту ««Спецификация материалов».

12. Адреса и платежные реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Подписи Сторон:

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», расположенного по адресу: пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области».

1. **Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг):** Выполнение работ по капитальному ремонту кровли и ремонту оконных и дверных блоков здания ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда».
2. **Место выполнения работ:** пос.Дмитриевский, д.5, Серебряно-Прудского района, Московской области
3. **Сроки (максимальный) выполнения работ:** 45 календарных дней с момента заключения Контракта.
4. **Экономические характеристики работ:** Начальная (максимальная) цена Контракта 9840000 (девять миллионов восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек. в том числе НДС18%. Цена Контракта включает в себя стоимость материалов, ремонтных работ, транспортных расходов, вывоз строительного мусора, накладные расходы, налоги и другие обязательные платежи. Порядок оплаты предусмотрен Контрактом.
5. **Цели использования результатов работ (услуг):** ликвидация морального и физического износа объектов Заказчика, улучшение эксплуатационных показателей.

1. **Виды выполняемых работ (оказываемых услуг) и применяемые материалы:** виды, объемы работ и материалов согласно дефектной ведомости, в составе конкурсной документации, а характеристики применяемых материалов согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре.

2. **Требования к функциональным и качественным характеристикам выполняемых работ и применяемых материалов и оборудования:** согласно Приложению №1 к настоящему Техническому заданию «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре.

2.1. Условия выполнения работ (оказания услуг): ремонт осуществляется в условиях действующего учреждения. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами Московской области. Подрядчик на момент заключения Контракта, должен представить Заказчику список сотрудников привлеченных к выполнению работ на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу.

2.2. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых для выполнения работ материалов: при производстве ремонтных работ необходимо применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и иностранного производства, позволяющие улучшить эксплуатационные свойства объекта в целом. Используемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТам, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и др. документами, удостоверяющими их качество.

Для качественного выполнения работ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам указанным в Техническом задании и его приложении №1. В случае если в настоящем ТЗ имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, который может превосходить по качеству и техническим характеристикам материалы, указанные в настоящем ТЗ. Качество предлагаемых Подрядчиком к применению материалов должно соответствовать или превосходить технические и качественные характеристики, приводимые в настоящем ТЗ. В своем техническом предложении (Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе) участник процедуры закупки должен отразить материалы, с показателями (характеристиками) равными или превосходящими показатели материалов, указанных в Приложении №1 к Технической части. Используемые материалы, должны быть сертифицированы, соответствовать нормативным актам.

Гигиенические сертификаты (для отечественных материалов) должны содержать нормативную и/или техническую документацию на материалы (технические условия, технологические инструкции, др.); краткое описание способа и области применения материалов; протоколы испытаний материалов; другие документы, подтверждающие безопасность материалов. Для импортных материалов должны быть документы фирмы-изготовителя, подтверждающие качество материалов, сертификаты безопасности страны-изготовителя, выданные уполномоченными на то органами, и/или сертификат (подтверждение) фирмы-производителя, другие материалы, полученные в стране-изготовителе и подтверждающие безопасность материалов, применяемых подрядчиком в строительстве; протоколы испытаний; технические условия изготовления материалов (оборудования) с указанием условий применения

(использования) или другие нормативные и технические документы о составе и условиях применения. Документы должны быть представлены на русском языке и надлежащим образом заверены и соответствовать формам, предусмотренным Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.08.2001 N 325 (в ред. Приказа от 18.03.2002 N 84) "О санитарно-эпидемиологической экспертизе продукции" и Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 23.05.1994 N 217 "О порядке ввоза на территорию Российской Федерации товаров, подлежащих обязательной сертификации". Кроме того, подрядчик обязан представить заказчику документы, подтверждающие цену предприятия-изготовителя, а также первичные документы, подтверждающие приобретение (легальность) материалов (оборудования): счета-фактуры, платежные поручения и иные документы. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для реализации Контракта материалов до сдачи готового объекта в эксплуатацию. Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах, получить его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. При применении материалов не соответствующих указанным нормам и требованиям Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении Контракта.

Везде, где есть ссылки на торговые марки или производителя, допускается использование эквивалентных материалов.

Параметры эквивалентности: при поставке эквивалентных материалов такие материалы:

- 1) не должны уступать материалам, указанным в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию, по основным техническим и потребительским характеристикам;
- 2) не должны относиться к более низкому классу материалов по общепринятой классификации (должен относиться к тому же или более высокому классу материалов);
- 3) должны соответствовать размерам, указанным в Приложении №1 настоящему техническому заданию.

8. Общие требования к выполнению работ:

- Организация ремонтно-строительных работ должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата - ввода в действие помещений объекта с необходимым качеством и в установленные сроки.
- Подрядная организация, выполняющие работы должна обеспечивать помещения объекта всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической

последовательностью производства ремонтно-строительных работ в сроки, установленные календарными планами и графиками выполнения работ.

- При организации и проведении ремонтно-строительных работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.

- Подрядчик, привлекая для производства работ субподрядные организации, обязан обеспечить совместно с субподрядчиками разработку и выполнение плана мероприятий, обеспечивающих безопасные условия работы.

- Производство работ предусматривает выполнение Подрядчиком ремонтно-строительных работ в полном соответствии с настоящим Техническим заданием.

- Подрядчик, в период исполнения Контракта должен обеспечивать высокое качество работ за счет умения и навыков, связанных с производством работ, привлечением компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использование инструментов, производственной базы, отвечающих предложенным технологиям выполнения указанных видов работ, предоставление сертификатов и других документов, соблюдение гарантий по качеству исполнения работ.

- Подрядчик должен выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля за ходом выполнения и качества работ, а также представителей организации, ведущей авторский надзор за проведением работ на Объекте, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

- Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня – 8 часов, при 5-ти дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с Заказчиком.

- Подрядчик должен предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за работы на Объекте.

- Подрядчик должен обеспечить на объекте наличие достаточного количества инженерного состава, технического персонала и рабочих требуемых специальностей.

- Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком

- Подрядчик обязан обеспечить и согласовать с Заказчиком ежедневное содержание и уборку зоны проведения работ и прилегающей непосредственно к ней территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту въезжающего и выезжающего транспорта.

- Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении непригодности или недоброкачества материалов, мебели, инвентаря.

- Подрядчик должен известить Заказчика о готовности скрытых работ за 48 часов до начала

приемки соответствующих работ. Приступить к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Исполнитель обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

- Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Московской области, а также предписаниями надзорных органов, наличие положения по организации.

- При осуществлении строительства и связанных с ним работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. В процессе выполнения ремонтных работ предусмотреть мероприятия исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами. Предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования.

- Подрядчик должен в 3 - дневный срок со дня подписания акта приемочной комиссии о приемке законченного ремонтом объекта, обязан вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, временные сооружения и другое имущество, и строительный мусор.

- При проведении различного рода проверок вышестоящими организациями и/или надзорными органами, представить все необходимые документы и информацию по работам на объекте.

- В случае принятия решения о консервации Объекта, в 10-дневный срок с момента уведомления о принятом решении, вернуть Заказчику денежные средства, причитающиеся в счет оплаты фактически выполненных работ.

- Подрядчик обязан своевременно предупредить Заказчика в случае, если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ.

8.4 Порядок (последовательность) выполнения работ (оказания услуг): Подрядчик обязан осуществить выполнение работ в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ с соблюдением технологического процесса.

8.5 Требования к технологии производства работ (оказания услуг), методам производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологической схеме производства работ:

- Технология и методы производства работ – в полном соответствии, техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;

- Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны производиться минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, разборка ограждений.

- Руководство ремонтными работами должно быть поручено инженерно-техническому работнику, аттестованному по правилам техники безопасности.

- На объекте должен вестись журнал проверки техники безопасности и охраны труда.

- Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работе, выполняемой по Контракту, Подрядчик, обязан выполнять работу, соблюдая эти требования

- При проведении работ необходимо руководствоваться: Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170; ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утвержденных приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству от 23 ноября 1988 г. N 312; СанПиН 2.1.3.1375-03, СНиП 3.04.01-87, СНиП 3.01.01-85, СНиП 2.08.02-85, СНиП 12-03-5264-80; ГОСТ 27321-87, ГОСТ 27372-87; ГОСТ 23347-89; ГОСТ 27321-87, ГОСТ 28012-89; МДС 12-1.98(на базе стандартов ИСО 9000) ГОСТ 9573-96; ГОСТ 10140-80; ГОСТ 10499-95; СНиП 11-26-76 и другими СНиПами, ГОСТами и действующими нормативными документами по предмету конкурса.

8.6. Контроль качества выполняемых работ:

- Применяемая система контроля качества за выполненными работами должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008) и подтверждаться соответствующими документами.

- Контроль качества работ должен осуществляться специалистами или специальными службами, входящими в состав строительных организаций или привлекаемыми со стороны и оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.

- Производственный контроль качества строительно-монтажных работ должен включать входной контроль рабочей документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль строительно-монтажных работ.

- Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.

- Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

8.7 Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг):

8.7.1 Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда": строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти; государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности; государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ в Российской Федерации». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства подрядчик должен проводить инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых работ - согласно Федеральному закону от РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Федеральному закону от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ГОСТ 12.1.004.-91 ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования»; СНиП 2.04.09.-84 «Пожарная автоматика зданий и сооружений»; СНиП 21-01 -97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования»; ПУЭ-99 «Правила устройства электроустановок» и др.

8.7.2 Мероприятия по охране труда - охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ.

Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам; наличие положения.

Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций - при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана мероприятий

9. Порядок сдачи и приемки результатов работ: По окончании проведения работ, после подписания акта сдачи-приемки работ, Подрядчик сдает Заказчику отчетную документацию по форме КС-2, КС-3 с предоставлением всей исполнительной технической документации по выполненным работам.

Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности отдельных этапов и скрытых работ. Их готовность подтверждается двусторонними актами промежуточной приемки и освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания данного акта. Если закрытие работ, подлежащих освидетельствованию, выполнено без подписания данного акта, или Заказчик не был информирован о готовности к приемке таких работ, или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

Приемка завершеного объекта по ремонту осуществляется после выполнения всех обязательств, предусмотренных Контрактом, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату подписания Контракта. При приемке объекта в эксплуатацию Заказчиком производится оценка качества работ, при необходимости накладываются штрафные санкции. В случаях, когда работа выполнена с отступлениями от Контракта, ухудшающими конечный результат, Заказчик по своему усмотрению может потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок за счет собственных средств. Приемка объекта производится в течение 5-ти рабочих дней после даты получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о его готовности. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком. Работы считаются принятыми после подписания Сторонами двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ.

10. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг): Подрядчик предает Заказчику за пять рабочих дней до начала приемки завершеного объекта два экземпляра исполнительной документации. Подрядчик обязан предать Заказчику всю рабочую документацию (принятую вначале работ), а также акты на скрытые работы, акты или протоколы испытаний, сертификаты на материалы и оборудование, акты пуско-наладочных работ, отчеты о наладке, исполнительные схемы и чертежи и т. п., оформленные в установленном порядке.

11.Требования по объему гарантий качества работ (услуг): Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов, в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

12.Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг): не менее 3 лет. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд Московской области.

13.Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения (оказания) по усмотрению государственного заказчика: в течении 2-х дней после подписания Контракта, Подрядчик предоставляет Заказчику документы, подтверждающие квалификацию работников, привлекаемых к выполнению Контракта (свидетельства, удостоверения и т.д) разрешение на работу для иностранных граждан (в случае их привлечения), подтверждающие соответствие Подрядчика требованиям законодательства и настоящего технического задания.

к началу производства работ Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о лицах, которые будут привлекаться к выполнению работ:

- Ф.И.О., адрес, паспортные данные (данная информация необходима для оформления пропуска на объект), копии удостоверений

- работы проводятся по рабочим дням с 8.30ч до 17.00ч

Дефектная ведомость:

Раздел 1.			
1	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали: поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п	100 м	1,105
2	Разборка деревянных заполнений проемов оконных с подоконными досками	100 м2	2,138
3	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3 (закладка оконных проёмов)	м3	27,5
3,1	Сухая смесь для монтажно-кладочных работ	тн	10,824
4	Армирование кладки стен и других конструкций	тн	0,35
5	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2	1,456
5,1	Оконные блоки ПВХ (поворотно-откидных) с площадью проёма более 2м2	м2	145,6

6	Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах толщиной до 0,51 м	100 м.п.	0,743
6,1	Доски подоконные ПВХ	м	74,3
7	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза откосов оконных	100 м2	0,58
7,1	Грунтовка для бетона и штукатурки	тн	0,0116
8	Штукатурка поверхностей оконных откосов по бетону и камню плоских	100 м2	0,58
8,1	Смеси штукатурные	тн	4,1853
9	Устройство оконных отливов из листовой оцинкованной стали с покрытием	100 м2	0,187
9,1	Оконные отливы из оцинкованной стали с покрытием	мп	74,8
10	Демонтаж металлических дверей	тн	0,867
11	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3 (закладка дверных проёмов)	м3	0,8
11,1	Сухая смесь для монтажно-кладочных работ	т	0,328
12	Монтаж дверных металлических противопожарных дверей	т	1,47
12,1	Металлические противопожарные двери с покрытием	шт	7
13	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза откосов дверных	100 м2	0,12
13,1	Грунтовка	т	0,0024
14	Штукатурка поверхностей дверных откосов по бетону и камню плоских	100 м2	0,12
14,1	Смеси штукатурные	тн	0,866
15	Погрузка мусора и разгрузка мусора	тн	9,3
16	Перевозка мусора автомашинами	тн	9,3
Раздел 2			
1	Разработка грунта вручную под площадку	100 м3	0,02
2	Устройство железобетонных фундаментов общего назначения объемом до 5 м3	100 м3	0,02
3	Монтаж лестниц прямолинейных и криволинейных, пожарных с ограждением	тн	0,7
3,1	Металлическая лестница с ограждением	комп	1
4	Монтаж площадки с ограждением	тн	0,32
4,1	Площадка с ограждением	шт	1
Раздел 3			
1	Кладка стен кирпичных наружных средней сложности при высоте этажа до 4 м	1 м3	32,5
1,1	Сухая смесь для монтажно-кладочных работ	т	12,956
2	Установка мауэрлатов, лежней и стоек их бруса	1 м3	15,9
2,1	Брус (мауэрлат, лежни) хвойных пород	м3	5,192
2,2	Брус хвойных пород	м3	7,014
2,3	Брус (прогон) хвойных пород	м3	1,302
2,4	Брус (диагональная стропильная нога) хвойных	м3	3,182
3	Установка стропил	1 м3	11,4
3,1	Пиломатериал обрезной (стропила) хвойных пород	м3	11,97
4	Установка кобылок, затяжки подкосы	1 м3	8,84
4,1	Пиломатериал обрезной хвойных пород	м3	9,282
5	Установка пароизоляционного слоя из пленки полиэтиленовой (без стекловолокнистых материалов)	100 м2	10,38
5,1	Плѐнка под металлочерепицу, антиконденсатная	м2	1193,7
6	Установка элементов каркаса из брусков (контробрешѐтка)	1 м3	2,85

6,1	Брус хвойных пород	м3	3,092
7	Укладка по фермам прогонов под металлочерепицу	1 м3	13,89
7,1	Пиломатериалы хвойных пород	м3	14,59
8	Устройство кровли из металлочерепицы по готовым прогонам сложная кровля	100 м2	11,575
8,1	Металлочерепица	м2	1620,5
8,2	Саморезы для кровли	100 шт	10,6
8,3	Ендова	шт	9
8,4	Конёк прямоугольный	шт	55
8,5	Накладка ендовы	шт.	9
9	Огнебиозащитное покрытие деревянных конструкций (Стропил,мауэлратов,лежней,стоек,подкосов,расшивки)	100 м2	26,468
9,1	Краска огнезащитная	кг	852,4
10	Изоляция изделиями из пенопласта насухо холодных поверхностей покрытий и перекрытий	1 м3	171,7
10,1	Плиты	м3	175,2
11	Установка пароизоляционного слоя из пленки полиэтиленовой (без стекловолокнистых материалов)	100 м2	9,42
11,1	Плётка	м2	1083,3
12	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм	100 м2	8,586
12,1	Сухая смесь для монтажно-кладочных работ	т	32,1975
13	Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01до толщ.50мм	100 м2	8,586
13,1	Сухая смесь для монтажно-кладочных работ	т	75,1275
14	Армирование стяжки дорожной сеткой	1 т	2,5758
15	Ограждение леерное кровли	100 м	1,53
15,1	Ограждение для кровли из черепицы	м	153
16	Снегозадержатели	100 м	3,06
16,1	Снегозадержатели кровли черепицной	м	306

Приложение № 1**к Техническому заданию**

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено конкурсной документацией.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящей пояснительной записке определены технические требования к товарам (материалам и конструкциям), требуемым к применению при производстве работ по предмету контракту.

Требования к техническим характеристикам товаров (материалам и конструкциям), которые должны применяться при производстве работ, а также максимальные и/или минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определяющие качество товара, используемого при выполнении работ по предмету конкурса, его технические, функциональные и иные характеристики установлены настоящей пояснительной запиской, а также в части не противоречащей настоящей пояснительной записке:

- нормативно-техническими документами в составе настоящей конкурсной документацией, требования на соответствие товаров которой определены в настоящей пояснительной записке;
- документацией, в соответствии с которой производится выпуск товаров, в случае наличия ссылки на такую документацию в пояснительной записке.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

Участник процедуры закупки должен представить в своем техническом предложении (Приложение № 2 к заявке) сведения на материалы, которые планируется использовать при производстве работ, техническое предложение с обязательным указанием товарного знака (при его наличии), торговой марки, производителя, конкретных характеристик, соответствующих параметрам эквивалентности (или превосходящих их), установленным в нижеприведенной таблице.

В случае использования при выполнении работ эквивалента товара, указанного в конкурсной документации, необходимо указать товарный знак предложенной продукции, однозначно определяющий товар, и значения по соответствующим показателям эквивалентности товара, которые будут использованы при выполнении работ. В случае не указания в конкурсной документации товарного знака товара, необходимо указать товарный знак (при наличии), марку, модель, производителя предложенной продукции, однозначно определяющий товар и значения по соответствующим показателям эквивалентности товара, который будет использован при выполнении работ. В случае использования при выполнении работ товара, указанного в конкурсной документации, необходимо подтвердить это путём указания соответствующего товарного знака продукции, однозначно определяющего товар с указанием марки, модели, производителя. Если требования, прописанные перечислением в Приложении 1 к Техническому заданию, включают в себя перечень различных вариаций одного и того же показателя (характеристики), то участник процедуры закупки должен представить в своего технического приложения (Приложение № 2 к заявке) полную и исключающую неоднозначное толкование о параметрах и характеристиках предлагаемого к использованию товара (материала).

В случае отсутствия у предлагаемого материала товарного знака, участник размещения заказа должен в заявке однозначно отметить данный факт описанием предлагаемого материала согласно требованиям настоящей документации с добавлением формулировки «товарный знак отсутствует» и указать производителя данного материала.

Приложение № 2 **к Техническому заданию**

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Инструкция о порядке заполнения первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

В настоящей пояснительной записке определены технические требования к товарам (материалам и конструкциям), требуемым к применению при производстве работ и порядок заполнения первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Требования к техническим характеристикам товаров (материалам и конструкциям), которые должны применяться при производстве работ, а также максимальные и/или минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определяющие качество товара,

используемого при выполнении работ по предмету аукциона в электронной форме, его технические, функциональные и иные характеристики установлены настоящей пояснительной запиской, а также в части не противоречащей настоящей пояснительной записке:

- нормативно-техническими документами в составе настоящей документации об аукционе в электронной форме, требования на соответствие товаров которой определены в настоящей пояснительной записке;
- документацией, в соответствии с которой производится выпуск товаров, в случае наличия ссылки на такую документацию в пояснительной записке (Приложение к техническому заданию).

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНИП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

Участник размещения заказа должен представить в своей заявке сведения на материалы, которые планируется использовать при производстве работ, техническое предложение с обязательным указанием товарного знака (при его наличии), торговой марки, производителя, конкретных характеристик, соответствующих параметрам эквивалентности (или превосходящих их), установленным в нижеприведенной таблице.

В случае использования при выполнении работ эквивалента товара, указанного в документации, необходимо указать товарный знак предложенной продукции, однозначно определяющий товар, и значения по соответствующим показателям эквивалентности товара, которые будут использованы при выполнении работ. В случае не указания в документации товарного знака товара, необходимо указать товарный знак (при наличии), марку, модель, производителя предложенной продукции, однозначно определяющий товар и значения по соответствующим показателям эквивалентности товара, который будет использован при выполнении работ. В случае использования при выполнении работ товара, указанного в документации, необходимо подтвердить это путём указания соответствующего товарного знака продукции, однозначно определяющего товар с указанием марки, модели, производителя. Если требования, прописанные перечислением в Приложении 1 к Техническому заданию, включают в себя перечень различных вариаций одного и того же показателя (характеристики), то участник должен представить в своей заявке полную и исключающую неоднозначное толкование о параметрах и характеристиках предлагаемого к использованию товара (материала).

В случае отсутствия у предлагаемого материала товарного знака, участник размещения заказа должен в заявке однозначно отметить данный факт описанием предлагаемого материала согласно требованиям настоящей документации с добавлением формулировки «товарный знак отсутствует».

Наименование товара	Указание на товарный знак	Технические характеристики		Ед. изм
		Требуемый параметр	Требуемое значение	
Краски масляные		Краски масляные готовые к применению	Должны быть для наружных и внутренних работ или для внутренних работ.	
		Марка краски	МА-15 или МА-22 или МА-25.	
		Пленкообразующее вещество, входящее в состав красок	Олифа комбинированная (К2 или К3 или К4 или К5) или олифа оксоль или не нормируется.	
		Цвет пленки краски:	Должен находиться в пределах допускаемых отклонений, установленных образцами (эталоны) цвета "Картотеки" или контрольными образцами цвета	
		Цвета:	Бежевая; красно-коричневая; зеленая; кремовая; темно- желтая; голубая; светло-серая	
		Массовая доля пленкообразующего вещества, не менее	20	%
		Массовая доля летучего вещества, должна быть не более	20	%

		Условная вязкость краски по вискозиметру типа ВЗ-246 (или ВЗ-4) при температуре $(20,0 \pm 0,5)$ °С должна лежать в диапазоне	От 65 до 140	с
		Степень перетира должна быть не более	90	мкм
		Укрывистость не высушенной плёнки краски на 1 м ² должна быть не более	210	г/м ²
		Время высыхания до степени 3 при температуре (20 ± 2) °С, не более	24	час
		Твердость пленки, условные единицы по маятниковому прибору типа М-3, не менее	0,1	
		Условная светостойкость пленки более	2	час
		Стойкость пленки к статическому воздействию воды при температуре (20 ± 2) °С более	0,5	час
Смеси сухие штукатурные		Марка по подвижности	Пк1 или Пк2 или Пк3 или Пк4	
		Норма подвижности по	должна быть от 1 до 14	см

цементно-известково-песчаные для внутренних и наружных работ	погружению конуса		
	Водоудерживающая способность растворных смесей	Водоудерживающая способность растворных смесей должна быть более 90 %, глиносодержащих растворов не менее 93 %	%
	Расслаиваемость свежеприготовленных смесей	Расслаиваемость свежеприготовленных смесей должна быть менее 10%	%
	Растворная смесь не должна содержать золы- уноса	Растворная смесь должна содержать золы- уноса менее 20 % массы цемента	%
	Влажность сухих растворных смесей не должна превышать	Влажность сухих растворных смесей не должна превышать 0,1 % по массе	%
	Прочность растворов на сжатие (два раствора)	более 75	Кгс/см ²
	Морозостойкость	F50-F200	
	Средняя плотность:		
	тяжелые растворы (при наличии)	Не должны быть менее 1500	кг/м ³
	легкие растворы (при наличии) менее	1500	кг/м ³
	Отклонение средней плотности раствора в сторону	Отклонение средней плотности раствора в сторону увеличения	%

		увеличения	допускается менее 10% от установленной проектом	
		В качестве вяжущих материалов могут применяться:	портландцемент и/или пуццолановой цемент и/или шлакопортландцемент и/или известь и/или общестроительный цемент (цемент для строительных растворов) и/или сульфатостойкий цемент	
Растворы строительные		Марка по подвижности	Пк1 или Пк2 или Пк3	
		Норма подвижности по погружению конуса	должна быть в интервале от 1 до 12	см
		Водоудерживающая способность растворов смесей	Водоудерживающая способность растворов смесей должна быть более 91 %, глиносодержащих растворов не менее 93 %	%
		Расслаиваемость свежеприготовленных смесей	Расслаиваемость свежеприготовленных смесей должна быть менее 9%	%
		Растворная смесь не должна содержать золы- уноса	Растворная смесь должна содержать золы- уноса менее 15 % массы цемента	%
		Влажность сухих растворов смесей не должна превышать	Влажность сухих растворов смесей не должна превышать 0,1 %	%

			по массе	
		Прочность растворов на сжатие	75; 150	Кгс/см ²
		Морозостойкость	F100-F200	
		Средняя плотность:	Средняя плотность:	
		тяжелые растворы	Не должны быть менее 1500	кг/м ³
		легкие растворы менее	1500	кг/м ³
		Отклонение средней плотности раствора в сторону увеличения	Отклонение средней плотности раствора в сторону увеличения допускается менее 10% от установленной проектом	%
		В качестве вяжущих материалов могут применяться:	портландцемент и/или пуццолановой цемент и/или шлакопортландцемент и/или общестроительный цемент (цемент для строительных растворов) и/или сульфатостойкий цемент	
Сетка штукатурная		Сетка	должна быть из стеклохолста	
		Назначение	должна применяться для армирования штукатурных слоев, шпатлевочных слоев, при фасадных работах. Стеклосетка должна легко резаться, быть легковесной и удобной в	

			применении. Сетка должна быть изготовлена из стеклоткани и должна быть пропитана щелочестойким полимерным составом.	
		Плотность	более 120	г/м ²
		Размер рулона	1-2х45-55	м
		Свойства материала:		
		Связующее	Должна быть дисперсия поливинилацетатная гомополимерная грубодисперсная марки Д 51С; Д 50Н; Д 51В в композиции с карбамидоформальдегидными смолами.	
		Диаметр стеклянных капель (корольков) и отверстия от них на поверхности холста	До 5	мм
		Количество стеклянных капель (корольков) и отверстия от них на поверхности холста	Не более 15	шт. на рулон
		Средний диаметр волокна холста	Не более 18	мкм
		Разрывная нагрузка холста в	Более 8	кгс

		сухом состоянии		
		Влагостойкость холста (разрывная нагрузка после 24- х часов выдержки в условиях 98 % влажности) не должна быть	Менее 3,5	кгс
		Гибкость холста (количество изгибов до появления трещин)	Не менее 10	
		Устойчивость холста в расплавленных битумных мастиках при температуре 180 °С	Более 5	мин
		Внешний вид связующего	Вязкая жидкость белого или слегка желтоватого цвета с размером частиц 1-3 мкм, без комков и посторонних механических включений.	
		Массовая доля остаточного мономера в связующем	Не более 0,50	%
		Массовая доля сухого остатка в связующем	Не менее 50	%
		Условная вязкость связующего по стандартной кружке, ВМС	Не более 40	с
		Динамическая вязкость	Не менее 0,2	Па·с

		связующего		
		Показатель концентрации водородных ионов связующего (рН)	4,5-6,0	
		Количество циклов замораживания-оттаивания связующего (морозостойкость)	Не менее 4	
Шпатлевка масляно-клеевая		Применение	должна быть предназначена для выравнивания бетонных, асбоцементных, гипсокартонных и оштукатуренных поверхностей, заделки стыков и щелей, затирки трещин и проведения подготовительных работ под различные виды внутренних малярных работ и под оклейку обоев.	
		Цвет	белый; серый	
		Тип связующего	должна быть смесь олифы и производного целлюлозы.	
		В качестве разбавителя должна использоваться	вода	
		Тип поверхности	Бетон, асбоцемент, штукатурка должны быть	

		Осадка конуса должна быть	< 7	см
		Вязкость по прибору Брукфильд	580е3-620е3	МПа*С
		Массовая доля нелетучих веществ не	должна быть меньше 70	%
		Толщина слоя	до 2	мм
		Максимальный размер зерна должен быть	40-60	мкм
		Расход	1,3-3	кг\м2
		Усадка по толщине	не более 5	%
		Время высыхания при +20 °С и влажности 65% менее	24	ч
		Плотность при +20 0С	1,60-1,70	г/см3
		Максимальная толщина слоя	более 2 мм	мм
		Сухой остаток	не менее 75	%
		Рабочая температура	не выше +8	0С
		Степень перетира не	более 100	мкм
		Вязкость разбавленной шпатлевки, по ВЗ-4	не менее 4	с
Смеси сухие цементно-песчаные для устройства стяжки, самовыравнивающиеся		Марка	М 200 или М 300 или М 400	
		Смеси	Бетонные или растворные или дисперсные	
		Содержание зерен наибольшей крупности	2,5 или 5,0	%

		Марка по подвижности	Рк1 или Рк2 или Рк3 или Рк4 или Рк5 :	
		Расплав кольца	10 - 26	см
		Водоудерживающая способность смесей, готовых к применению, должна быть не менее	95	%.
		Классы по прочности на сжатие затвердевших растворов из напольных смесей	В3,5 или В5 или В10 или В12,5 или В15 или В20 или В25 или В30 или В35 или В40 или В50 или В60 или В70 или	
		Прочность на сжатие, не менее	5 или 7 или 12 или 16 или 20 или 25 или 30 или 35 или 40 или 50 или 60 или 70 или 80 или	Мпа
		Классы по прочности на растяжение при изгибе затвердевших растворов из напольных смесей:	Классы по прочности на растяжение при изгибе затвердевших растворов из напольных смесей:	
		Класс	Вtb0,8 или Вtb1,6 или Вtb2,4 или Вtb3,2 или Вtb4 или Вtb4,4 или Вtb5,2 или Вtb8 или Вtb10 или Вtb15 или Вtb25 или Вtb30 или Вtb40:	
		Прочность на растяжение при	1 или 2 или 3 или 4 или 5 или 6	Мпа

		изгибе, не менее	или 7 или 10 или 15 или 20 или 30 или 40 или 50:	
		Классы затвердевших растворов по объему износа	A22 или A15 или A12 или A9 или A6 или A3 или A1,5 или	
		Объем износа, не более	22 или 15 или 12 или 9 или 6 или 3 или 1,5 или	см ³
		Классы затвердевших растворов по глубине износа.	AP6 или AP4 или AP2 или AP1 или AP0,5.	
		Смеси	Несущие или выравнивающие	
		Прочность сцепления (адгезия) затвердевшего раствора (бетона) с бетонным основанием в возрасте 28 сут.	Не менее 0,6	МПа
		Затвердевшие растворы по морозостойкости	F50 или F75 или F100 или F150 или F200 или F300 или F400 или F500.	
		Наибольшая крупность зерен заполнителя Днаиб	Не более 20,00	мм
		Тип смеси	ремонтная или клеевая или для наружных выравнивающих или для внутренних выравнивающих работ	
		Прочность сцепления затвердевших растворов с	0,4 или 0,25 или 0,8 или 0,5.	МПа

		бетонным основанием (адгезия) не менее. для ремонтных или для клеевых или для наружных выравнивающих или для внутренних выравнивающих смесей.		
		Смесь должна быть	Предназначена, в том числе, для устройства элементов пола (выравнивающие и несущие смеси), укладываемые уплотнением или самоуплотняющиеся и применяемые при строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений.	
Смеси сухие цементные		Цвет	Белый/серый	
		Марочная прочность на сжатие	Должна быть более 15	МПа
		Прочность на изгиб	≥3,5	МПа
		Прочность сцепления с основанием	должно быть не менее 0,8	МПа

		Жизнеспособность раствора	Более 1,5	ч
		Расход воды на 1 кг сухой смеси	Более 0,32	л
		Толщина шва	2 - 6	мм
		Пешее хождение через	Ранее чем через 24	ч
		Рабочая нагрузка	Не ранее чем через 7	сут
		Водоудерживающая способность	более 93	%
		Морозостойкость	100 или более	циклов
		Температура окружающей среды и основания	От +7 до +28 (допускается указание диапазона)	°С
Доски твердых пород		Обрезные пиломатериалы хвойных пород		
		I-го сорта сухие (с влажностью не более 22%), сырые (с влажностью более 22%) и сырые антисептированные,		
		Параметр шероховатости поверхности не должен превышать	1250	мкм
		Толщина	25-32	мм
		Ширина	75-150	мм
		Номинальные размеры длины пиломатериалов	от 2,0 до 6,5 с градацией 0,25	м
Доски твердых пород		обрезные пиломатериалы хвойных пород		
		I-го сорта сухие (с влажностью не более 22%), сырые (с влажностью более 22%) и сырые антисептированные,		
		Параметр шероховатости поверхности не должен превышать	1250	мкм
		Толщина	35-60	мм
		Ширина	75-150	мм
		Номинальные размеры длины пиломатериалов	от 2,0 до 6,5 с градацией 0,25	м
Состав огнезащитный вспучивающийся		Позволяет перевести древесину в слабогорючий (Г1), трудновоспламеняемый (В1), малотоксичный (Т2) строительный или отделочный материал с умеренной дымообразующей		

прозрачный для защиты строительных конструкций из клееной и цельной древесины, плит дсп и двп		способностью (Д2).		
		Огнезащитная эффективность 1-я группа		
		Цвет и внешний вид покрытия	прозрачная матовая или глянцевая поверхность	
		Срок службы покрытия в закрытых помещениях	10 - 30	лет
		Расход состава	от 0,320	кг/м ²
Блоки оконные из ПВХ профилей		Монтажная ширина не менее	58	мм
		Толщина стеклопакета не менее	30	мм
		Профиль - количество камер не менее	3	
		Количество створок	2	
		Морозостойкость	до -60 (допускается указание характеристики со значением «до»).	°C
		Коэффициент сопротивления теплопередаче не менее	0,71	м ² °C/Вт
		Ударная вязкость	39,5	кДж/м2
		Со скобяными приборами		
		Площадь	2,25	м2
Сливы подоконные из оцинкованной стали с полимерно-порошковым покрытием		Изготовлены:	методом ролформинга из холоднокатаной стали, покрытый цинковым покрытием с нанесением декоративного полимерного покрытия.	
		Толщина полимерного покрытия	18-20	мкм
		Стойкость к воздействию солнечных лучей	до плюс 120 C , минусовая граница эксплуатации минус 60 (допускается указание диапазона)	C.
		Внутренняя поверхность отливов	должна быть прогрунтована белой краской.	
		Толщина стали	0,5-0,6	мм
		Длина	4-6	м
		Ширина	130, 150, 180, 225	мм
Доски подоконные из ПВХ ламинированные декоративными ПВХ пленками		Должны производиться	на экструдере из высококачественного полистирола	
		Длина	6000	мм
		Ширина	400	мм

		Цвет	Белый, мраморный	
		толщина не менее	20	мм
		плотность	780-790	кг/м3
		прочность на изгиб более	22	Н/мм2
		прочность на разрыв/ царапины	не менее 0,5	Н/мм2
		Ребра жесткости	вертикальные и диагональные	
Заглушки торцевые двусторонние к подоконной доске из ПВХ		Изготовлены	из ударопрочного, твердого ПВХ	
		Предназначены:	Для всех типов пластиковых подоконников ПВХ с капиносом 40 мм, длинной 480мм	
		Цвет:	белый, мрамор	
Пластик бумажнослоистый декоративный		Должен быть изготовлен	методом прессования специальных видов бумаги, пропитанных синтетическими термореактивными смолами,	
		Размером	1050x890	мм
		Разрушающее напряжение при изгибе не менее	117,6 (1200)	МПа (кгс/см2)
		Однотонный,	По согласованию с Заказчиком	
		Толщина, не менее	3	мм
Уголки ПВХ		Из жесткого ПВХ (поливинилхлорид),		
		Морозоустойчивость уголков,	минус 40	°С
		Размеры углов ПВХ:	10x10, 20x20, 30x30, 40x40, 50x50	мм
		Длина.	2700-3000	мм
Блоки дверные внутренние		Размер по коробке	2070 x 970 x 74	мм
		Коробка изготовлена	из пиломатериалов хвойных пород.	
		Полотно изготовлено	из пиломатериалов хвойных пород щитовой конструкции.	
		Размер по полотну	2000 x 900	мм
		Заполнение:	деревянные бруски или бумажно - сотовое	
		Обшитое с 2-х сторон древесно - волокнистой плитой, шпон толщиной	от 0,2 до 3, породы: Бук; Дуб; Клён; Ясень Светлый; Ясень Дальневосточный; Сосна; Лиственница.	мм
		Площадь, более	2	м ²
Наличники		Влажность	6-12	%
		Порода древесины	Сосна; ель	

		Категория качества	3-я среднего качества	
		Длинна	2000-2200	мм,
		Покрытые	лаком на основе нитратов целлюлозы,	
		Сечение	74x13	мм
Блоки дверные металлические противопожарные с заполнением		Предел огнестойкости не менее	30	минут
		Инерционность срабатывания не более	15	сек
		Усилие открывания двери в начальный период не более	30	кгс
		Тип привода закрывания	местный	
		Тип привода открывания	ручной	
		Исполнение	левая; правая	
		Размер по коробке	1350x2075	мм
		Строительный проём	1400x2100	мм
		Рабочая створка не менее	900	мм
		По периметру дверной коробки устанавливается.	термоуплотнительная лента, заполняющая зазоры между полотном и коробкой в случае пожара	
		Со стороны петель на раме имеются	неподвижные противосъёмные ригели. Дверь обладает звукоизоляционным свойством (до 35 Дб) (допускается указание характеристики со значением «до»).	
Доводчики дверные		Угол открытия двери более 100 град/ 180 град.	100	градус
		Габаритные размеры менее	300*50*70	мм
		Максимальная ширина створки двери не менее	1400	мм
Шурупы оцинкованные		Длина	38 -40	мм
		Самосверлящий шуруп		
		Диаметр шурупа,	4-6	мм
		Тип шляпки шурупа	Шестигранная	
		Базовый материал	Углеродистая сталь	
		Материал покрытия	Гальваническая оцинковка	
Гвозди строительные		Тип головки	Коническая	
		Диаметр стержня	1,8; 2,0; 2,5	мм

		Длина гвоздя	До 60	мм
		Диаметр головки	Не менее 3,5	мм
		Масса 1000 шт.	Не более 2,3	кг
Гвозди строительные		Тип головки	Коническая	
		Диаметр стержня	4,0-6,0	мм
		Длина гвоздя	120-200	мм
		Диаметр головки	Не более 11	мм
Пленка		Материал	100% полипропилен	
		Масса материала	85-135	гр
		Ширина, не менее	150	см
		Паропроницаемость	>1200	г/м ² /24ч
		Гидроизоляционная способность	>100	
		Горючесть должна быть	B2	
		УФ-стабилизация	4	мес.
Плиты теплоизоляционные		Длина плиты должна быть	1200-1500	мм
		Ширина плиты должна быть	500-800	мм
		Толщина плиты должна быть	50-100	мм
		Группа горючести должна быть	Г3	
		Температура применения,	от -50 до +75	°С:
		Водопоглощение за 24 часа: не более	0,3 по объему	%
Звенья (детали водостоков)		Диаметр	не менее 120	мм
		Толщина	не менее 0,5	мм
		Отклонения по толщине	Не более ±0,13	мм
		Отклонения от плоскостности	Не более 18	мм
		Плоскостность	ПВ или ПУ или ПН или ПО	
		Категория вытяжки	Н; Г;	
		Точность изготовления	(ВТ; АТ; БТ); (ВШ; АШ; БШ)/(ВД; АД;	

			БД)	
		Группа назначения	Должна быть ХШ	
		Разнотолщинность	не более 16	мкм
		Марка стали	Ст3пс; Ст3сп; Ст3кп; Ст4пс; Ст4кп; Ст4сп; Ст5сп; Ст5пс;	
		Марка цинка покрытия	Ц0 или Ц1	
		Класс толщины покрытия	1; 2; Повышенный	
		Равномерность толщины цинкового покрытия	Должна быть с нормальной разнотолщностью или с уменьшенной разнотолщностью	
		Масса 1 м слоя покрытия, нанесенного с двух сторон	От 142,5 до 855	г
		Толщина покрытия	10-60	мкм
		Цвет покрытия	Зеленого или белого цвета	
		Временное сопротивление разрыву стали	Не менее 275	МПа
		Относительное удлинение стали при $L_0=80$ мм	Не менее 21	%
		Химический состав цинкового покрытия: -цинк -свинец -кадмий -железо	Не менее 99,95 Не более 0,02 Не более 0,01 Не более 0,01	%

		-медь	Не более 0,002	
		-олово	Не более 0,001	
		-мышьяк	Не более 0,005	
		-алюминий	Не более 0,005	
		Массовая доля химических элементов стали:		%
		-углерод	Не менее 0,11	
		-марганец	Не более 0,85	
		-кремний	Не более 0,33	
		Глубина сферической лунки	не менее 6,9	мм
		Величина зерна феррита	не более 10 или не нормируется	балл
		Поверхность оцинкованной стали	должна быть чистой со сплошным покрытием	
		Не допускаются	нарушения сплошности покрытия в виде растрескивания на мелких наплывах, расположенных на дефектах стальной основы	
		Поверхность	Допускаются не мелкие наплывы (натеки, наслоения), крупинки и неравномерная кристаллизация цинка, следы от перегибов полосы и регулирующих роликов, местная шероховатость покрытия (сыпь), легкие царапины и потертость, не нарушающие сплошность	

			цинкового покрытия, светлые и матовые пятна, неравномерность окраски пассивной пленки.	
		отслоения цинкового покрытия	В месте изгиба оцинкованной стали при испытании на прочность сцепления покрытия с основным металлом при изгибе на 180° присутствуют/отсутствуют отслоения цинкового покрытия, обнажающего стальную поверхность.	
		Допускаются сетка мелких трещин по всей длине изгиба и отслоения покрытия на расстоянии	более 3 мм от краев образца	мм
		Для защиты поверхности оцинкованной стали от коррозии производится консервация:	пассивирование / промасливание или пассивирование и промасливание.	
Отливы (детали водостоков)		Диаметр	не менее 120	мм
		Толщина	не менее 0,5	мм
		Отклонения по толщине	Не более $\pm 0,13$	мм
		Отклонения от плоскостности	Не более 18	мм
		Плоскостность	ПВ или ПУ или ПН или ПО	
		Категория вытяжки	Н; Г;	
		Точность изготовления	(ВТ; АТ; БТ), (ВШ; АШ; БШ), (ВД; АД; БД)	

		Группа назначения	Должна быть ХШ	
		Разнотолщинность	не более 16	мкм
		Марка стали	Ст3пс; Ст3сп; Ст3кп; Ст4пс; Ст4кп; Ст4сп; Ст5сп ;Ст5пс;	
		Марка цинка покрытия	Ц0 или Ц1	
		Класс толщины покрытия	1; 2; Повышенный	
		Равномерность толщины цинкового покрытия	Должна быть с нормальной разнотолщностью или с уменьшенной разнотолщностью	
		Масса 1 м слоя покрытия, нанесенного с двух сторон	От 142,5 до 855	г
		Толщина покрытия	10-60	мкм
		Цвет покрытия	Зеленого или белого цвета	
		Временное сопротивление разрыву стали	Не менее 275	МПа
		Относительное удлинение стали при $L_0=80$ мм	Не менее 21	%
		Химический состав цинкового покрытия: -цинк -свинец -кадмий -железо -медь	Не менее 99,95 Не более 0,02 Не более 0,01 Не более 0,01 Не более 0,002	%

		-олово	Не более 0,001	
		-мышьяк	Не более 0,005	
		-алюминий	Не более 0,005	
		Массовая доля химических элементов стали:		%
		-углерод	Не менее 0,11	
		-марганец	Не более 0,85	
		-кремний	Не более 0,33	
		Глубина сферической лунки	не менее 6,9	мм
		Величина зерна феррита	не более 10 или не нормируется	балл
		Поверхность оцинкованной стали	должна быть чистой со сплошным покрытием	
		Не допускаются	нарушения сплошности покрытия в виде растрескивания на мелких наплывах, расположенных на дефектах стальной основы	
		Поверхность	Допускаются не мелкие наплывы (натеки, наслоения), крупинки и неравномерная кристаллизация цинка, следы от перегибов полосы и регулирующих роликов, местная шероховатость покрытия (сыпь), легкие царапины и потертость, не нарушающие сплошность цинкового покрытия, светлые и матовые	

			пятна, неравномерность окраски пассивной пленки.	
		отслоения цинкового покрытия	В месте изгиба оцинкованной стали при испытании на прочность сцепления покрытия с основным металлом при изгибе на 180° присутствуют/отсутствуют отслоения цинкового покрытия, обнажающего стальную поверхность.	
		Допускаются сетка мелких трещин по всей длине изгиба и отслоения покрытия на расстоянии	более 3 мм от краев образца	мм
		Для защиты поверхности оцинкованной стали от коррозии производится консервация:	пассивирование / промасливание или пассивирование и промасливание.	
Воронки		Диаметр	не менее 120	мм
		Свойства материала (оцинкованная сталь):		
		Толщина	не менее 0,5	мм
		Отклонения по толщине	Не более $\pm 0,13$	мм
		Отклонения от плоскостности	Не более 18	мм
		Плоскостность	ПН или ПО или ПВ или ПУ	
		Категория вытяжки	Н; Г или не нормируется	
		Точность изготовления	(ВТ; АТ; БТ), (ВШ; АШ; БШ), (ВД; АД; БД)	

		Группа назначения	ОН / ХП / ХШ / ПК	
		Разнотолщинность	не более 60	мкм
		Марка стали	Ст3пс; Ст3сп; Ст3кп; Ст4пс; Ст4кп; Ст4сп; Ст5сп ;Ст5пс;	
		Марка цинка покрытия	Ц0 или Ц1	
		Класс толщины покрытия	1; 2; Повышенный	
		Равномерность толщины цинкового покрытия	Должна быть с нормальной разнотолщностью или с уменьшенной разнотолщностью	
		Масса 1 м слоя покрытия, нанесенного с двух сторон	От 142,5 до 855	г
		Толщина покрытия	10-60	мкм
		Цвет покрытия	Зеленого или белого цвета	
		Временное сопротивление разрыву стали	Не менее 275 или не нормируется	МПа
		Относительное удлинение стали при $L_0=80$ мм	Не менее 20	%
		Категория качества	должна быть высшая	
		Химический состав цинкового покрытия: -цинк -свинец -кадмий -железо	Не менее 99,95 Не более 0,02 Не более 0,01 Не более 0,01	%

		-медь	Не более 0,002	
		-олово	Не более 0,001	
		-мышьяк	Не более 0,005	
		-алюминий	Не более 0,005	
		Массовая доля химических элементов стали:		%
		-углерод	Не менее 0,11	
		-марганец	Не более 0,85	
		-кремний	Не более 0,33	
		Глубина сферической лунки	не менее 6,9	мм
		Величина зерна феррита	не более 10 или не нормируется	балл
		Количество перегибов без излома	не менее 5 или не нормируется	
		Поверхность оцинкованной стали	должна быть чистой со сплошным покрытием	
		Не допускаются	нарушения сплошности покрытия в виде растрескивания на мелких наплывах, расположенных на дефектах стальной основы	
		Поверхность	Допускаются не мелкие наплывы (натеки, наслоения), крупинки и неравномерная кристаллизация цинка, следы от перегибов полосы и регулирующих роликов, местная шероховатость покрытия (сыпь), легкие царапины и	

			потертость, не нарушающие сплошность цинкового покрытия, светлые и матовые пятна, неравномерность окраски пассивной пленки.	
		отслоения цинкового покрытия	В месте изгиба оцинкованной стали при испытании на прочность сцепления покрытия с основным металлом при изгибе на 180° присутствуют/отсутствуют отслоения цинкового покрытия, обнажающего стальную поверхность.	
		Допускаются сетка мелких трещин по всей длине изгиба и отслоения покрытия на расстоянии	более 3 мм от краев образца	мм
		Для защиты поверхности оцинкованной стали от коррозии производится консервация:	пассивирование / промасливание или пассивирование и промасливание.	
Смесь сухая шпатлевочная		жизнеспособность раствора после смешивания с водой	не менее 15	час
		время высыхания при температуре +20°C	не более 1	сутки
		крупность наполнителя	не более 0,3	мм
		расход смеси	не более 1,2	кг/м²
		адгезионная прочность	не менее 0,5	МПа
Пена монтажная		термостойкость затвердевшей пены	от -45°C до +80	°C
		оптимальная рабочая температура баллона составляет	+15°C, +20	°C

		время схватывания	10-15	минут
		цвет монтажной пены	светло-желтый; желтый	
Винты самонарезающие		диаметр резьбы	от 2,5 до 8	мм
		масса 1000 шт. стальных винтов с крупным шагом резьбы	0,32 - 14,68	кг
		длина	6 - 50	мм
		вид головки	полукруглая, потайная	
		шаг резьбы Р	1,25 - 3,5	мм
		диаметр головки	4,5 - 13	мм
		радиус сферы головки	0,1 - 0,4	мм
		допуск соосности головки относительно стержня	0,6 - 0,86	мм
		допуск симметричности шлица относительно стержня в диаметральном выражении	0,5 - 0,72	мм
		Диаметр крестообразного шлица	2,8 - 7,7	мм
		Глубина крестообразного шлица h	1,25 - 3,65	мм
		покрытие винтов	без покрытия; с оцинкованным покрытием; с гальваническим покрытием	
Металлочерепица		Толщина листа	0,5 - 0,7	мм
		Полимерное покрытие	полиэстер; пурал/пластизол	
		Цинковое покрытие (140 или 275 г/м2) или алюмоцинковое покрытие		
		Толщина покрытия	25-50	мкм
		Длина листа	от 0,75 до 8	м
		Ширина листа габаритная,	1180	мм
		Высота волны не менее	23	мм
		Шаг волны	350	мм
Кирпич керамический полнотелый		Марка прочности кирпича должна быть	не менее 100	кгс/см ²
		морозостойкость не менее	20	цикл

		Влагопоглощение не менее	8	%
		Теплопроводность	не менее 0,5	Вт/м°С
		Размер	не менее 250 x 120 x 65	мм
		Вес	менее 4	кг
Плиты		Плотность	от 35 до 50	кг/куб.м.
		Прочность на сжатие при 10% деформации не менее	0,20	МПа
		Предел прочности при изгибе не менее	0,35	МПа
		Теплопроводность не более	0,04	Вт/кв.м. x C
		Водопоглощение за 24 часа не более	1,8	%
		Размер, не более	1000x1000x50	мм

Примечание:

Правила чтения символов: символы < ; > (точка с запятой) и < / > (косая черта) следует читать как <или>, символ < , > (запятая) следует читать как < и >. символ < ≥ > следует читать как больше либо равно, символ < ≤ > следует читать как меньше либо равно, символ < < > следует читать как менее, символ < > > следует читать как более. Если минимальное или максимальное значение стоит перед скобками, то оно относится ко всем значениям, указанных внутри скобок. Если данные скобки отсутствуют, то максимальное или минимальное значение нужно относить к первому параметру. Например: не менее (3x4) мм. Не менее относится и к параметру 3 мм и к параметру 4 мм. Если в поле «Требуемый параметр» написано «предельные отклонения» необходимо указать верхнее и нижнее значение предельного отклонения. Знак «-» разделяющий характеристики свидетельствует о том, что необходимо выбрать одну из характеристик (так же марку, тип) находящуюся в указанном диапазоне (границы значений входят в данный диапазон и значения должно соответствовать требованиям установленной в нормативной и технической документации). Параметр «до», следует читать как «менее». Если Заказчиком установлено значение, к примеру от 4 до 5, то «до» читать как включительно. Значение, находящееся в скобках, означает, что участник должен выбрать одно из значений, например 1(2). В случае отсутствия согласно нормативной документации по каким-либо из применяемых при производстве работ наименований товаров сведений по требуемому параметру характеристик товара, участником

размещения заказа в обязательном порядке ставится прочерк либо «не нормируется». Если Заказчиком установлены к описанию материалы на выбор, то соответствующие материалы которые не будут использоваться при производстве работ участником не описываются.

Все вышеуказанные материалы, должны строго соответствовать нормативным правовым документам Российской Федерации и иностранным техническим и нормативным стандартам в случае признания их на территории РФ. В качестве редакции нормативных правовых документов следует использовать их последние редакции. В том случае, если тот или иной нормативный документ является не действующим на момент размещения заказа, соответствующий товар (материал) должен соответствовать требованиям, предъявляемым таким нормативным правовым документам с учетом не противоречия иным, действующим нормативным правовым документам. Участник процедуры закупки должен указать для соответствующей характеристики, требующейся в рамках конкурсной документации, что требуемые параметры противоречат норме действующего нормативного правового документа, при наличии такого противоречия, и указать значение такой характеристики согласно нормам действующего нормативного правового документа с указанием его официального названия.