



Утверждено
Директор ГАУ СО МО
«Серебряно-Прудский
дом-интернат «Надежда»
А.Б.Сидорина

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении милосердия
ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение милосердия является самостоятельным специализированным подразделением ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», осуществляющим предоставление различных видов медико-социальной помощи получателям социальных услуг (мужчин 60 лет и старше и женщин 55 лет и старше), инвалидам I и II группы, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.
- 1.2. В отделении милосердия создаются наиболее адекватные возрасту и состоянию здоровья получателя социальных услуг условия жизнедеятельности, проводятся реабилитационные мероприятия медицинского, социального и психологического характера, обеспечивается уход, медицинская помощь, сбалансированное питание, организуется досуг получателей социальных услуг.
- 1.3. Отделение предоставляет получателям социальных услуг материально-бытовые услуги, социально-медицинские, санитарно-гигиенические и социально-правовые услуги, оказывает содействие в организации ритуальных и иных услуг социальной направленности, проводит реабилитационные мероприятия, способствующие восстановлению и развитию социальных навыков и умений в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПР).
- 1.4. Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда» с согласования Министерства социального развития Московской области.
- 1.5. Штатное расписание отделения милосердия утверждается директором дома-интерната в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.6. Отделение милосердия выделяется и формируется из общего количества коек плановой мощности учреждения, в соответствии с действующим законодательством (одно отделение милосердия организуется из расчета более 25 человек).
- 1.7. Отделение милосердия организуется в зданиях, располагающих всеми видами коммунального благоустройства, имеющих необходимый набор помещений для проведения гигиенических, социально-реабилитационных и лечебно-профилактических мероприятий и соответствующих санитарно-эпидемическим требованиям и противопожарным нормам.
- 1.8. Отделение милосердия содержится за счет средств, предусмотренных на выполнение государственного задания, утверждаемого Министром социального развития Московской области. Финансово-хозяйственная деятельность отделения милосердия направлена на рациональное расходование материальных средств, выделяемых на содержание проживающих в учреждении, обеспечение сохранности материальных ценностей.
- 1.9. Деятельность отделения милосердия регламентируется Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и

указаниями Министерства труда, Министерства здравоохранения РФ и Министерства социального развития Московской области, ГОСТами и настоящим Положением.

1.10. Медицинская деятельность отделения милосердия осуществляется в соответствии с имеющейся в учреждении лицензией на право оказания медицинских услуг. Организация медицинского обслуживания, противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами.

1.11. Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в отделении милосердия производится в соответствии с действующими нормативными актами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью является улучшение качества жизни получателей социальных услуг, проживающих в отделении милосердия, путем проведения целого комплекса разноплановых мероприятий и услуг, направленных на повышение результативности реабилитационного процесса.

2.2. Основными задачами отделения милосердия являются:

- оказание медико-социальной помощи;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- социально-бытовая и психологическая адаптации лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание консультативной психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия;
- осуществление медико-социальных реабилитационных мероприятий с учетом личностных возможностей клиентов отделения

2.3. В соответствие с задачами отделения милосердия осуществляются следующие функции:

- прием и размещение в отделении граждан (мужчин 60 лет и старше и женщин 55 лет и старше, инвалидов I и II группы), с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста; проведение мероприятий по их адаптации в новых условиях проживания;
- квалифицированное медицинское обслуживание, обеспечение выполнения индивидуальных программ реабилитации (ИПР), проведение рекомендованных мероприятий по социальной реабилитации;
- своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний;
- при необходимости организация совместно с лечебно-профилактическим учреждением консультативной помощи проживающим в отделениях и перевод их по медицинским показаниям в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг, с учетом состояния их здоровья и в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями;
- проведение в отделении санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- проведение культурно-массовой работы среди получателей социальных услуг;
- при необходимости организацию в пределах палаты трудового процесса с применением технических средств;
- оформление документов для прохождения медико-социальной экспертизы, для освидетельствования и переосвидетельствования на группу инвалидности и оформление индивидуальной программы реабилитации;

- содействие в получении установленным действующим законодательством РФ льгот и преимуществ, оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления других социальных выплат;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- организация ритуальных мероприятий.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

3.1. В отделение милосердия принимаются получатели социальных услуг (мужчины 60 лет и старше и женщины 55 лет и старше, инвалиды I и II групп), нуждающиеся в постоянном наблюдении и постороннем уходе, на условиях, установленных для приема в дом-интернат.

3.2. Размещение получателей социальных услуг в отделение милосердия осуществляется по решению постоянно действующей комиссии по приему граждан в интернат.

3.3. При выбытии из отделения милосердия получателю социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи, имущество ему принадлежащее, в том числе технические средства, полученные по индивидуальной программе реабилитации (ИПР), а также следующие документы:

- справка о времени пребывания в доме-интернате;
- справка МСЭ;
- паспорт или документ его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе и диетического в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими средствами реабилитации.

4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с действующим законодательством РФ (с нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Московской области).

4.3. Оказание медицинских услуг, качественного медицинского ухода осуществляется в отделении, в лечебно-профилактических учреждениях в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

4.4. К уходу за получателями социальных услуг в отделении могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

4.6. В отделении милосердия ежегодно проводится диспансеризация получателей социальных услуг врачами - специалистами. Периодические осмотры лечащим врачом должны проводиться в отделении милосердия в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в 3 месяца. Для консультации могут приглашаться специалисты из других лечебно-профилактических учреждений.

4.7. В отделении милосердия получатели социальных услуг должны быть осмотрены психологом, который выявляет их нуждаемость в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

4.8. Получатели социальных услуг в отделении милосердия могут вести переписку без цензуры; получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы; пользоваться телефоном; компьютером, принимать посетителей; иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

4.9. Медико-социальное обслуживание направлено на реабилитацию проживающих в отделении милосердия получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ МИЛОСЕРДИЯ

5.1. Руководит отделением милосердия врач по специальности «Терапия», «Гериатрия», «Лечебное дело», назначаемый и освобождаемый от должности директором ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда».

5.2. Заведующий отделением милосердия несет полную ответственность за качество и эффективность работы отделения, обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг, условий работы сотрудников.

5.3. В пределах своей компетенции заведующий отделением милосердия вносит предложения администрации интерната по применению мер поощрения или взыскания на работников отделения, их приема и увольнения.

5.4. Заведующий отделением милосердия следит за исполнением правил внутреннего трудового распорядка, контролирует и проверяет работу сотрудников отделения согласно их должностных инструкций, нормативных документов Правительства РФ, Правительства МО, Министерства здравоохранения РФ и МСР МО, и настоящего Положения об отделении милосердия.

5.5. Проверка и ревизия работы отделения милосердия осуществляется директором ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда», заместителем директора по социально-реабилитационным вопросам, главным бухгалтером, вышестоящими организациями, имеющими право на проведение таких проверок.