

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО МО
«Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда»
Сидорина А.Б.
«31» декабря 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-медицинской реабилитации.

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделении социально-медицинской реабилитации (далее – Положение) Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Серебряно-Прудский дом-интернат малой вместимости «Надежда» (далее – ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 №1108/49 «Об утверждении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 №1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка их взимания», иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, уставом ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных услуг в отделении социально-медицинской реабилитации.

1.3. Предоставление социальных услуг в отделении социально-медицинской реабилитации включает в себя комплекс услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее по тексту Отделение) является структурным подразделением ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда».

1.5. Отделение осуществляет медицинскую адаптацию и реабилитацию пожилых людей и инвалидов.

1.6. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.7. Отделение размещается в здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунального устройства.

1.8. Порядок деятельности и организации мероприятий Отделения осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

1.9. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется в соответствии с Уставом и планом работы Учреждения.

2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Цели деятельности отделения:

- оказание квалифицированной медицинской помощи пожилым людям и инвалидам в восстановлении их социального статуса, формировании успешной социальной адаптации и интеграции в общество.

2.2. Задачи отделения:

- проведение мероприятий по социально-медицинской адаптации;
- реализация индивидуальных программ реабилитации в рамках раздела медицинской реабилитации.

3. Виды предоставляемых услуг.

- Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.);
- Выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);
- Проведение оздоровительных мероприятий;
- Организация прохождения диспансеризации;
- Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;
- Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- Социально-психологический патронаж;
- Психологическая коррекция;
- Психологические тренинги.

4. Структура Отделения.

4.1. Отделение включает в себя специалистов разного профиля:

- врачи;
- психолог;
- старшая медсестра;
- инструктор по ЛФК;
- медсестра по массажу;
- диетическая сестра;
- медицинский дезинфектор;
- медицинская сестра палатная;
- санитарка палатная.

4.2 . Распределение обязанностей внутри Отделения между специалистами проводится в соответствии с трудовыми договорами и должностными обязанностями.

5. Права и обязанности.

5.1. Сотрудники Отделения в пределах своей компетенции:

- планируют работу по социально-медицинской реабилитации;
- вносят руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы с пожилыми людьми и инвалидами трудоспособного возраста.

6. Ответственность сотрудников Отделения.

6.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, за достоверность предоставляемой информации.