



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО МО
«Серебряно-Прудский
дом-интернат «Надежда»
А.Б. Сидорина
«31» декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания.

1. Общие положения.

1.1 Положение об отделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания в стационарной форме (далее – Положение) Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Серебряно-Прудский дом-интернат малой вместимости «Надежда» (далее – ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 №1108/49 «Об утверждении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 №1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка их взимания», иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, уставом ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания.

1.3 Отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания (далее по тексту Отделение) является структурным подразделением ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда».

1.4 Отделение осуществляет социальную адаптацию и реабилитацию пожилых людей и инвалидов.

1.5 Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.6 Отделение размещается в здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунального устройства.

1.7 Порядок деятельности и организации мероприятий Отделения осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

1.8 Контроль за деятельностью Отделения осуществляется в соответствии с Уставом и планом работы Учреждения.

1.9 Отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания (далее по тексту Отделение) является структурным подразделением ГАУ СО МО «Серебряно-Прудский дом-интернат «Надежда».

2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Цели деятельности отделения:

- повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- формирование успешной социальной адаптации и интеграции в общество;

2.2. Задачи отделения:

- проведение мероприятий по социальной адаптации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;

- оказание квалифицированной социальной помощи пожилым людям и инвалидам в восстановлении их социального статуса.

3. Виды предоставляемых услуг.

- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

4. Структура Отделения.

4.1. Отделение включает в себя специалистов разного профиля:

- аккомпаниатор;
- специалист по социальной работе;
- культторганизатор;

4.2. Распределение обязанностей внутри Отделения между специалистами проводится в соответствии с трудовыми договорами и должностными обязанностями.

5. Права и обязанности.

5.1. Сотрудники Отделения в пределах своей компетенции:

- планируют работу по социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания;
- вносят руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы с пожилыми людьми и инвалидами трудоспособного возраста.

6. Ответственность сотрудников Отделения.

6.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, за достоверность предоставляемой информации.